



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

“โครงสร้างพื้นฐานมีมาตรฐาน ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิต และการเกษตรตาม
แนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน
โทร/โทรสาร ๐๕๓-๖๑๕-๙๙๔

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะเป็นเครื่องมือควบคุมในการบริหาร และการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดที่รวบรวมจากโครงการ และกิจกรรมการพัฒนาต่างๆ ของทุกส่วนราชการที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นที่มาดำเนินการในพื้นที่ ทำให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ก่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่นสามารถจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานประจำปีและเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกขั้นตอนโดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาที่ตรงต่อความต้องการสามารถพัฒนาให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนและเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการรวมทั้งส่งผลประโยชน์ต่อประชาชนตำบลพอ ในภาพรวมเป็นสำคัญต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
ตุลาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วิสัยทัศน์การบริหารและการพัฒนา	ค
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒ - ๔
๓. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ผ ๐๑)	๕ - ๘
ส่วนที่ ๓	
๑.บัญชีสรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (แบบ ผด.๐๒)	๙ - ๓๕
๒.บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แบบ ผด.๐๒/๑)	๓๖- ๓๙
ภาคผนวก	

วิสัยทัศน์การบริหารและการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

**“โครงสร้างพื้นฐานมีมาตรฐาน ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิต และการเกษตรตาม
แนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”**

บรรจุลง

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย**

ตาม

ยุทธศาสตร์การพัฒนางค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาสาธารณสุขและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย เป็นแผนงานที่ได้รับรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่น ที่จะดำเนินการในพื้นที่ อีกทั้งยังเป็นการนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ไปดำเนินการในภาคปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การวางแผนดำเนินงานเป็นแผนงานที่นำแผนพัฒนามาบริหาร (Administrative Plans) กล่าวคือการพิจารณานำโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน หรือเรียกว่า (Action Plans) และสามารถนำการติดตามและประเมินผลด้วยตนเองมาใช้ติดตามการดำเนินงานได้ทุกขั้นตอนเรียกว่า Self AssesmentReport หรือ SAR โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ประจำปีงบประมาณนั้น
๒. เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของทุกส่วนราชการกำหนดให้ทุกโครงการ/กิจกรรมมีขั้นตอนการปฏิบัติที่มีระยะเวลาแน่นอนมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนา
๕. เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการงบประมาณกับหน่วยงานต่างๆ
๖. เพื่อเป็นเครื่องมือในการวัดความสำเร็จในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๒๙๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย รวบรวมข้อมูลแผนงานโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

หลังจากรวบรวมข้อมูลโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ อปท.อุดหนุนหน่วยงานอื่น)

๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณของท้องถิ่น

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้าดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

๔. โครงการ/กิจกรรมอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย เห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

เสร็จแล้วคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จัดทำเป็นร่างแผนดำเนินงานประจำปี โดยนำข้อมูลทั้งหมดมาพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

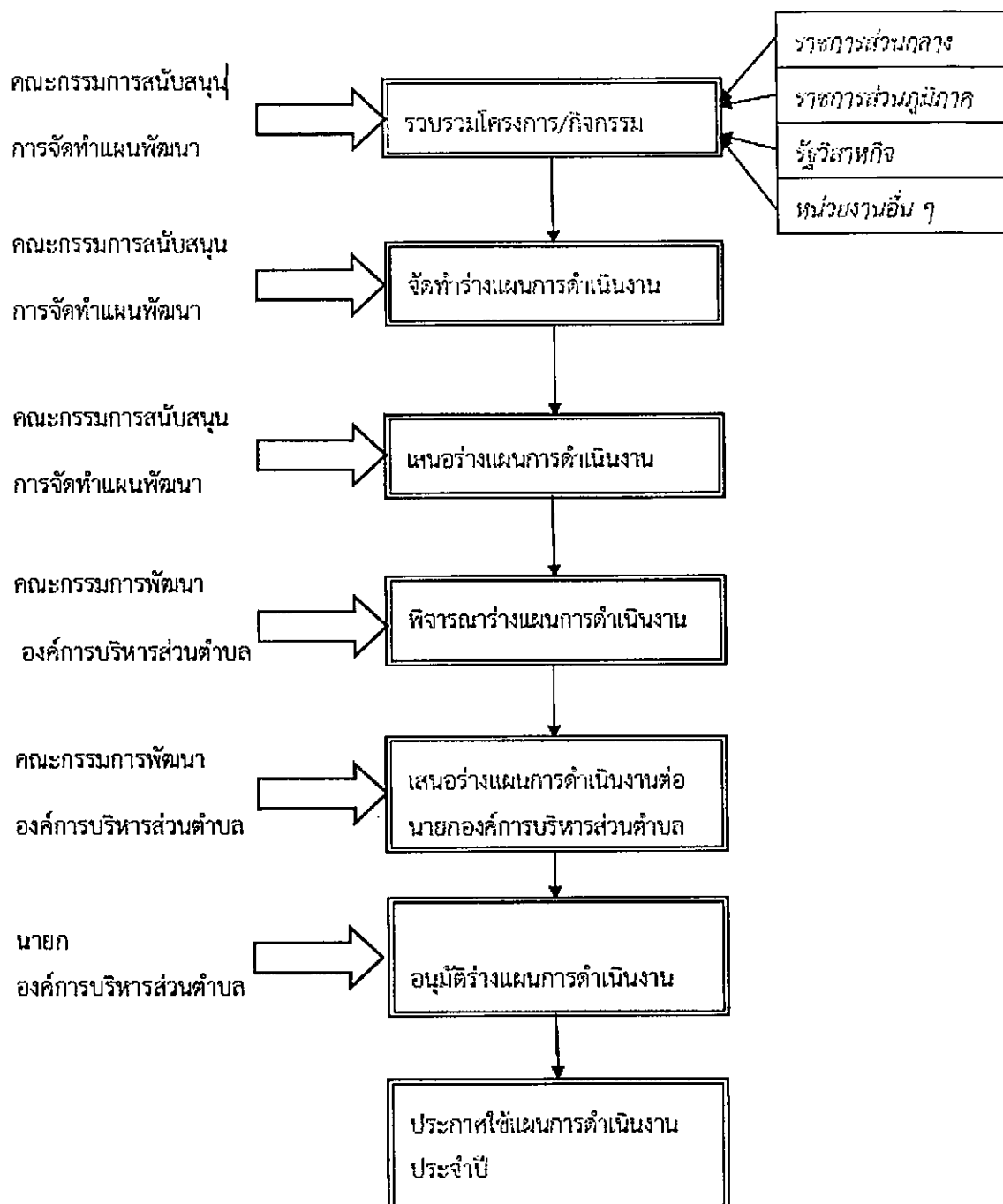
หลังจากจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีแล้วเสร็จ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย นำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย พิจารณา แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีต่อไป ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานประจำปี ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

หากมีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการจัดทำ

แผนการดำเนินงานประจำปี (เพิ่มเติม) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑ ,๒ ,๓.....

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี



เค้าโครงแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด. ๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)

๑.๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สามารถควบคุมการดำเนินงาน การติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. ทำให้การประสานงานและบูรณาการงบประมาณกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ ดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ตามแผนงาน/โครงการและกิจกรรมว่าสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด

๔. เป็นเครื่องมือในการวัดความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเมื่อสิ้นปีให้มีความสะดวกมากขึ้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

๒.๒.๑ แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๒.๒ แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๔	๑๘.๔๒	๑,๘๑๒,๓๐๐	๑๓.๗๑	กองช่าง
รวม	๑๔	๑๘.๔๒	๑,๘๑๒,๓๐๐	๑๓.๗๑	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา สาธารณสุขและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๑๖	๒๐.๗๘	๒,๗๗๖,๕๐๐	๒๑.๐๐	กองการศึกษา
๒.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๕.๑๙	๑๑๐,๐๐๐	๐.๘๓	กองการศึกษา
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข	๗	๙.๐๙	๑๘๕,๐๐๐	๑.๔๐	สาธารณสุข
๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๕.๑๙	๔๕,๐๐๐	๐.๓๔	สำนักปลัด
๒.๕ แผนงานสังคมสิ่งแวดล้อม	๒	๒.๖๐	๔๕,๐๐๐	๐.๓๔	สำนักปลัด
๒.๖ แผนงานงบกลาง	๘	๑๐.๓๙	๖,๐๒๗,๗๙๗	๔๕.๖๐	สำนักปลัด
รวม	๔๑	๕๓.๒๔	๑๐,๙๙๑,๕๙๗	๖๙.๕๑	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน					
๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑๑	๑๔.๒๙	๑๗๐,๐๐๐	๑.๒๙	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๓๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
รวม	๑๒	๑๕.๕๙	๑๘๕,๐๐๐	๑.๔๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว					
๔.๓ แผนงานการเกษตร	๓	๓.๙๐	๓๐,๐๐๐	๐.๒๓	สำนักปลัด
รวม	๓	๓.๙๐	๓๐,๐๐๐	๐.๒๓	

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๓	๓.๙๐	๗๕,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๓๐	๓๐,๐๐๐	๐.๒๓	สำนักปลัด
รวม	๔	๕.๒๐	๑๐๕,๐๐๐	๐.๔๙	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น					
๖.๑ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๓	๓.๙๐	๙๕,๐๐๐	๐.๗๒	กองการศึกษา
รวม	๓	๓.๙๐	๙๕,๐๐๐	๐.๗๒	
รวมทั้งสิ้น	๗๗	๑๐๐.๒๕	๑๓,๒๑๘,๘๙๗	๘๖.๐๖	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนา และการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา สาธารณสุขและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

[illegible]

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

$$x^2 + 2x + 2 = (x + 1)^2 + 1 = 0 \quad \Rightarrow \quad x + 1 = \pm i \quad \Rightarrow \quad x = -1 \pm i$$
$$x^2 + 2x + 2 = (x + 1)^2 + 1 = 0 \quad \Rightarrow \quad x + 1 = \pm i \quad \Rightarrow \quad x = -1 \pm i$$

๒.๖ แผนงานงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔						
						พ.ศ.๒๕๖๘						รวม
						ธ.ค.	ก.ม.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	มิ.ย.	
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง	๑๔๐,๐๐๐	อบต.ขุนแม่ลา น้อย	สำนักงานปลัด							
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้ผู้สูงอายุตำบลขุนแม่ลาน้อย	๓,๓๕๗,๖๐๐	อบต.ขุนแม่ลา น้อย	สำนักงานปลัด							
๓	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้คนพิการ	๘๔๐,๐๐๐	อบต.ขุนแม่ลา น้อย	สำนักงานปลัด							
๔	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์	๒,๐๐๐	อบต.ขุนแม่ลา น้อย	สำนักงานปลัด							
๕	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับตำบล	๔๔,๖๕๘	อบต.ขุนแม่ลา น้อย	สำนักงานปลัด							
๖	เงินสำรองจ่าย	เพื่อใช้รายการฉุกเฉินที่มีสาเหตุมาจากภัยพิบัติ หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบล	๑,๓๖๓,๕๗๘	อบต.ขุนแม่ลา น้อย	สำนักงานปลัด							

Figure 1

[illegible]

2
3
4

[illegible][illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการรักษาความสงบเรียบร้อยและควบคุมภายในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

๔.๑ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]