



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

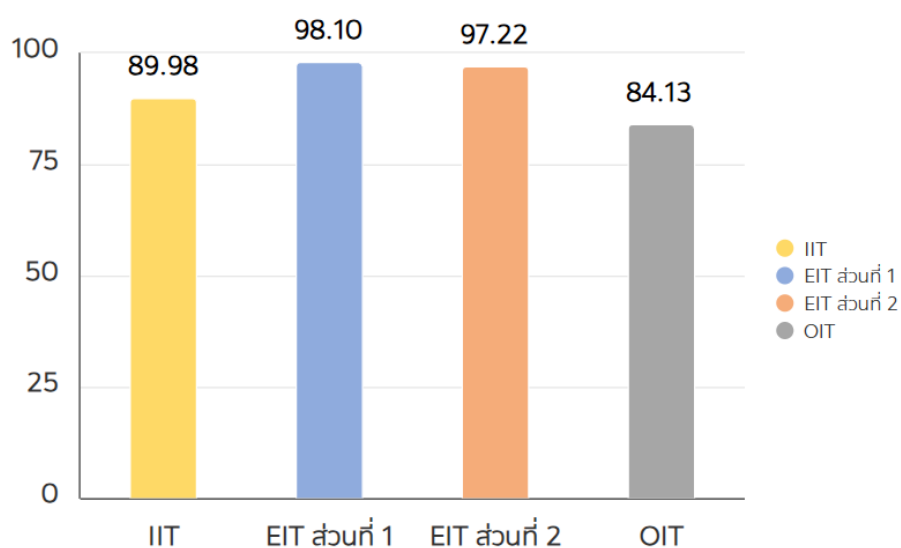
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย มี คะแนน ๙๒.๒๗ คะแนน (ผ่านดี) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๘๙.๙๘ คะแนน

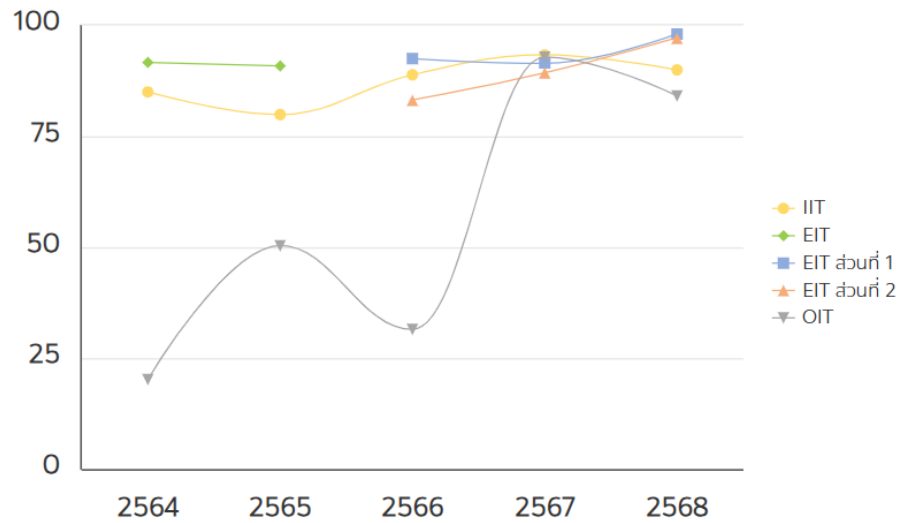
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๙๘.๑๐ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๘๔.๑๓ คะแนน

/ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

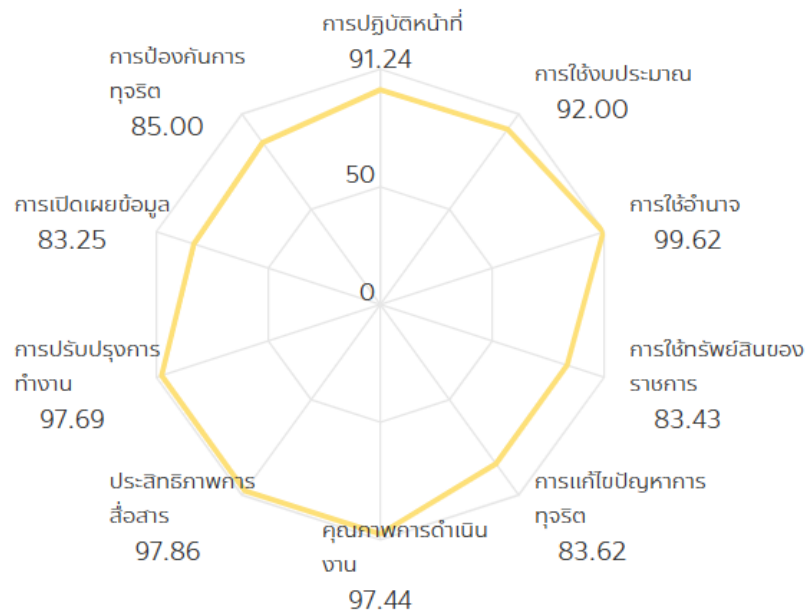


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี พ.ศ. ๒๕๖๘



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด
ปี ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.24
2	การใช้งบประมาณ	92.00
3	การใช้อำนาจ	99.62
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.43
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.62
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.44
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.86
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.69
9	การเปิดเผยข้อมูล	83.25
10	การป้องกันการทุจริต	85.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ใน ๑๐ ประเด็น

เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปี ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๑๐ ประเด็น ตามตาราง ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน			การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๑	๘๕.๑๔	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ผลการประเมินอยู่ในระดับผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนน ขึ้นไป แต่ยังคงระดับผลคะแนนในข้อที่ยังไม่ได้คะแนนเต็มให้ดียิ่งขึ้นได้
		๒	๘๘.๕๗	
		๓	๑๐๐	
๒. การใช้งบประมาณ	IIT	๔	๘๗.๔๓	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ผลการประเมินอยู่ในระดับผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๗ คะแนน ขึ้นไป แต่ยังคงระดับผลคะแนนในข้อที่ยังไม่ได้คะแนนเต็มให้ดียิ่งขึ้นได้
		๕	๙๔.๒๙	
		๖	๙๔.๒๙	
๓. การใช้อำนาจ	IIT	๗	๙๘.๘๖	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้ผลคะแนนอยู่ ในระหว่าง ๙๘.๘๖ – ๑๐๐ คะแนน เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินแล้วอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ควรรักษาระดับคะแนนไว้ในข้อที่ได้คะแนนเต็ม หรือยกระดับ ผลคะแนนในข้อที่ยังไม่ได้คะแนนเต็มให้ดียิ่งขึ้น
		๘	๑๐๐	
		๙	๑๐๐	
		๑๐	๙๘.๘๖	
		๑๑	๘๑.๗๑	

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน			การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๑๐	๖๙.๗๑	ได้รับผลการประเมินในข้อ ๑๐ จำนวน ๖๙.๗๑ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน ในประเด็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด ได้รับผลการประเมินในข้อ ๑๑ จำนวน ๙๘.๘๖ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับที่ผ่านดีเยี่ยม ได้รับผลการประเมินในข้อ ๑๒ จำนวน ๘๑.๗๑ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง ในประเด็นการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งควรรักษาระดับคะแนนไว้ในข้อที่ได้คะแนนที่ผ่าน หรือยกระดับผลคะแนนในข้อที่ยังไม่ผ่านให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
		๑๑	๙๘.๘๖	
		๑๒	๘๑.๗๑	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	๑๓	๘๔.๐๐	ได้รับผลการประเมินในข้อ ๑๓ จำนวน ๘๔.๐๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง ในประเด็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาคอร์รัปชัน มากน้อยเพียงใด ได้รับผลการประเมินในข้อ ๑๔ จำนวน ๘๕.๑๔ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับที่ผ่าน ได้รับผลการประเมินในข้อ ๑๕ จำนวน ๘๑.๗๑ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง ในประเด็นท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ซึ่งควรรักษาระดับคะแนนไว้ในข้อที่ได้คะแนนที่ผ่าน หรือยกระดับผลคะแนนในข้อที่ยังไม่ผ่านให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
		๑๔	๘๕.๑๔	
		๑๕	๘๑.๗๑	

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน			การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	EIT Public	E๑	๙๗.๐๗	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้รับผลการประเมินอยู่ในระหว่าง ๙๔.๐๐ - ๑๐๐ คะแนน เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินแล้วอยู่ในระดับ ผ่านดี และผ่านดีเยี่ยม ควรรักษาระดับคะแนนไว้ในข้อที่ได้คะแนนเต็ม หรือยกระดับผลคะแนนในข้อที่ยังไม่ได้คะแนนเต็มให้ดียิ่งขึ้น
		E๒	๙๗.๕๖	
		E๓	๑๐๐	
	EIT Survey	E๑	๙๖.๐๐	
		E๒	๙๔.๐๐	
		E๓	๑๐๐	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT Public	E๔	๙๘.๐๕	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้รับผลการประเมินอยู่ในระหว่าง ๙๗.๐๐ - ๙๘.๐๕ คะแนน เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินแล้วอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม แต่ยังคงระดับผลคะแนนให้ได้คะแนนเต็มได้
		E๕	๙๘.๐๕	
		E๖	๙๘.๐๕	
	EIT Survey	E๔	๙๘.๐๐	
		E๕	๙๘.๐๐	
		E๖	๙๗.๐๐	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	EIT Public	E๗	๙๘.๐๕	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้รับผลการประเมินอยู่ในระหว่าง ๙๕.๐๐ - ๙๙.๐๐ คะแนน เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินแล้วอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม แต่ยังคงระดับผลคะแนนให้ได้คะแนนเต็มได้
		E๘	๙๘.๐๕	
		E๙	๙๘.๐๕	
	EIT Survey	E๗	๙๙.๐๐	
		E๘	๙๘.๐๐	
		E๙	๙๕.๐๐	

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน			การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	OIT	0๑	๑๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้รับผลการประเมินในข้อ ๐๑๒ จำนวน ๐.๐๐ คะแนน และ ๐๑๓, ๐๑๕ ได้รับผลการประเมิน ๕๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงด่วน ในประเด็นรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายงานผลการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้รับผลการประเมิน ข้อ ๐๑ - ๐๑๑, ๐๑๔, ๐๑๖ - ๐๒๐ จำนวน ๑๐๐ คะแนน เป็นระดับคะแนนที่ดีเยี่ยมควรรักษาระดับคะแนนไว้
		0๒	๑๐๐	
		0๓	๑๐๐	
		0๔	๑๐๐	
		0๕	๑๐๐	
		0๖	๑๐๐	
		0๗	๑๐๐	
		0๘	๑๐๐	
		0๙	๑๐๐	
		0๑๐	๑๐๐	
		0๑๑	๑๐๐	
		0๑๒	๐.๐๐	
		0๑๓	๕๐.๐๐	
		0๑๔	๑๐๐	
		0๑๕	๕๐.๐๐	
		0๑๖	๑๐๐	
		0๑๗	๑๐๐	
		0๑๘	๑๐๐	
		0๑๙	๑๐๐	
		0๒๐	๑๐๐	

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน			การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	OIT	๐๒๑	๕๐.๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้รับผลการประเมินในข้อ ๐๒๑, ๐๒๒, ๐๒๖ จำนวน ๕๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงด่วน ในประเด็นประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้รับผลการประเมิน ข้อ ๐๒๓ – ๐๒๕, ๐๒๗, ๐๒๘ จำนวน ๑๐๐ คะแนน เป็นระดับคะแนนที่ดีเยี่ยมควรรักษาระดับคะแนนไว้
		๐๒๒	๕๐.๐๐	
		๐๒๓	๑๐๐	
		๐๒๔	๑๐๐	
		๐๒๕	๑๐๐	
		๐๒๖	๕๐.๐๐	
		๐๒๗	๑๐๐	
		๐๒๘	๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใน ๑๐ ประเด็น และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรให้ดีขึ้นในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	๑. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือ การให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านและบรรลุ ค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่ยังยกระดับผลคะแนนในข้อที่ยังไม่ได้คะแนนเต็มให้ดียิ่งขึ้นได้	๑. นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ สถานีวิทยุกระจายเสียง หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง หรือเมื่อมีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ตามความเหมาะสม ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	รายงานผล การดำเนินการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๒. การใช้ งบประมาณ	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ๒. ควบคุม กำชับ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด ๓. มีมาตรการหรือแนวทางควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตจากการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเท็จ	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๗ คะแนนขึ้นไป แต่ยังคงระดับผลคะแนนในข้อที่ยังไม่ได้คะแนนเต็มให้ดียิ่งขึ้นได้	๑. มอบหมายคณะทำงานฯ กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายในจัดทำมาตรการหรือแนวทางควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตจากการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดอบรมบุคลากรในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ เป็นประจำสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง	รายงานผล การดำเนินการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๓. การใช้ อำนาจ	๑. มีมาตรการหรือแนวทางที่สร้างความเป็นธรรมในการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ ๒. พิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงพัฒนาการกำหนดทิศทาง และเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ๓. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้ผลคะแนนอยู่ในระหว่าง ๙๘.๘๖ – ๑๐๐ คะแนน เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินแล้วอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ควรรักษาระดับคะแนนไว้ในข้อที่ได้คะแนนเต็ม หรือยกระดับผลคะแนนในข้อที่ยังไม่ได้คะแนนเต็มให้ดียิ่งขึ้น	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	รายงานผล การดำเนินการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๔. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	-ได้รับผลการประเมินในข้อ ๑๐๐ จำนวน ๖๙.๗๑ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน ในประเด็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากนัก้อยเพียงใด -ได้รับผลการประเมินในข้อ ๑๐๑ จำนวน ๙๘.๘๖ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับที่ผ่านดีเยี่ยม -ได้รับผลการประเมินในข้อ ๑๐๒ จำนวน	๑. ปรับปรุงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับบุคลากรภายในหน่วยงานเป็นประจำ สม่ำเสมอ ผ่านทางเสียงตามสายของหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมหรือโครงการที่ปลูกฝังจิตสำนึกสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่สอดแทรกความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในสังกัด	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง	รายงานผล การดำเนินการ

		๘๑.๗๑ คะแนน ซึ่ง อยู่ในระดับที่ต้อง ปรับปรุง ในประเด็น การกำกับดูแลและ ตรวจสอบทรัพย์สิน ของหน่วยงาน สามารถป้องกันการ นำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ อย่างน้อยเพียงใด ซึ่ง ควรรักษาระดับ คะแนนไว้ในข้อที่ได้ คะแนนที่ผ่าน หรือ ยกระดับผลคะแนน ในข้อที่ยังไม่ผ่านให้ ผ่านตามเกณฑ์ที่ กำหนด				
--	--	---	--	--	--	--

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๕. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑. พิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงพัฒนามาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้รัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒. การเพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตให้ครอบคลุมหลากหลายเพื่อความสะดวกยิ่งขึ้น ๓. การจัดตั้งศูนย์ให้บริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริต ๔. มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน ๕. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง	-ได้รับผลการประเมินในข้อ ๑๓ จำนวน ๘๔.๐๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง ในประเด็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด -ได้รับผลการประเมินในข้อ ๑๔ จำนวน ๘๕.๑๔ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับที่ผ่าน -ได้รับผลการประเมินในข้อ ๑๕ จำนวน ๘๑.๗๑ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง ในประเด็นท่านเชื่อมั่นใน	๑. มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้รับการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการเพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตให้ครอบคลุมหลากหลายเพื่อความสะดวกยิ่งขึ้น ได้แก่ช่องทาง ร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์ฯหรือทำเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจาและเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือบันทึกให้ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๓๖๑ ๕๙๙๔ ทางเว็บไซต์ และเฟซบุ๊ก อบต.ขุนแม่ลาน้อย ๓. ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน เพื่อให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน ๔. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นประจำทุกปี ๕. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	รายงานผล การดำเนินการ

		กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ ชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากนักน้อยเพียงใด ซึ่ง ควรรักษาระดับ คะแนนไว้ในข้อที่ได้ คะแนนที่ผ่าน หรือ ยกระดับผลคะแนน ในข้อที่ยังไม่ผ่านให้ ผ่านตามเกณฑ์ที่ กำหนด				
--	--	--	--	--	--	--

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๖. คุณภาพ การเนิงาน	๑. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้รับผลการประเมินอยู่ในระหว่าง ๙๔.๐๐ - ๑๐๐ คะแนน เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินแล้วอยู่ในระดับ ผ่านดี และผ่านดีเยี่ยม ควรรักษาระดับคะแนนไว้ในข้อที่ได้คะแนนเต็มหรือยกระดับผลคะแนนในข้อที่ยังไม่ได้คะแนนเต็มให้ดียิ่งขึ้น	๑. นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ สถานีวิทยุกระจายเสียง หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง หรือเมื่อมีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ตามความเหมาะสม ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	รายงานผล การดำเนินการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. จัดทำเว็บไซต์หลักขอ'หน่วยงาน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน เนื่องจาก เป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ๒. พัฒนาวិธีการเข้าถึงช่องทางใน การประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ (สะดวก/ รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ ๓. พัฒนาและปรับปรุงแผนเพจ เฟซบุ๊ก หรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่หลากหลาย	องค์การบริหารส่วน ตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้รับผลการประเมิน อยู่ในระหว่าง๙๗.๐๐ - ๙๘.๐๕ คะแนน เมื่อเทียบกับเกณฑ์ การประเมินแล้วอยู่ ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม แต่ยังยกระดับผล คะแนนให้ได้คะแนน เต็มได้	๑. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่า ด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. จัดส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การ จัดหาพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่าย งบประมาณ ฯลฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต.ขุนแม่ลาน้อย ๓. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ทางกล่องข้อความ ทางเฟซบุ๊ก เพื่อให้ประชาชนสามารถสื่อสารกับ อบต.ขุนแม่ลาน้อยได้สะดวกยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	รายงานผล การดำเนินการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๘. การ ปรับปรุง การทำงาน	๑. ส่งเสริม และพัฒนาปรับปรุง การให้บริการระบบ E-Service ให้ น่าสนใจและง่ายต่อการใช้งาน ยิ่งขึ้น ๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ หน่วยงานมากขึ้นให้ประชาชน ทัวไปมีส่วนร่วม ในการแสดง ความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำใน การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการ ๓. ปรับปรุงพัฒนาระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับ บริการไม่จำเป็น ต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียม ในการดำเนินงานและเกิดความ สะดวกรวดเร็ว ให้ครอบคลุมการ บริการหลายรูปแบบ	องค์การบริหารส่วน ตำบลขุนแม่ลำน้อย ได้รับผลการประเมิน อยู่ในระหว่าง ๙๕.๐๐ - ๙๙.๐๐ คะแนน เมื่อเทียบกับเกณฑ์ การประเมินแล้วอยู่ ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม แต่ยังคงระดับผล คะแนนให้ได้คะแนน เต็มได้	๑. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบ สอนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ ๒. นำช่องทางจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อิน โกรฟิค ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งหรือเมื่อมีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ตาม ความเหมาะสม ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ เพื่อการการบูรณา การการทำงานร่วมกัน ๔. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ทางกล่องข้อความ ทางเฟซบุ๊กเพื่อให้ประชาชนสามารถสื่อสารกับ อบต.ขุนแม่ลำน้อยได้สะดวกยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	รายงานผล การดำเนินการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๙. การ เปิดเผย ข้อมูล	๑. พัฒนาเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานที่เป็น ปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่ เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	-องค์การบริหารส่วน ตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้รับผลการประเมิน ในข้อ ๐๑๒ จำนวน ๐.๐๐ คะแนน และ ๐๑๓, ๐๑๕ ได้รับผล การประเมิน ๕๐ คะแนน ซึ่งอยู่ใน ระดับที่ต้องปรับปรุง ด่วน ในประเด็น รายการการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุและ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ รายงาน ผลการการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ รายงานผลการ บริหาร	๑. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จัดส่งข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับภารกิจ ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.ขุนแม่ลาน้อยจาก สำนัก/กอง ต่างๆ เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ ของ อบต. ขุนแม่ลาน้อย ๒. นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้กระบวนการ ทำงาน และประสานข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูล ได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กอง การศึกษาฯ กองช่าง	รายงานผล การดำเนินการ

		และพัฒนาทรัพยากร บุคคล -องค์การบริหารส่วน ตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้รับผลการประเมิน ข้อ ๐๑ – ๐๑๑, ๐๑๔, ๐๑๖ – ๐๒๐ จำนวน ๑๐๐คะแนน เป็นระดับคะแนนที่ดี เยี่ยมควรรักษาระดับ คะแนนไว้				
--	--	--	--	--	--	--

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๑๐.การ ป้องกัน การทุจริต	๑. มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง ๓. ปรับปรุงพัฒนาแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตให้มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๔. รายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้สาธารณชนทราบ ๕. มีมาตรการหรือแนวทางควบคุม และบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตจาก การใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นเท็จ	-องค์การบริหารส่วน ตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้รับผลการประเมิน ในข้อ ๐๒๑, ๐๒๒, ๐๒๖ จำนวน ๕๐ คะแนน ซึ่งอยู่ใน ระดับที่ต้องปรับปรุง ด่วน ในประเด็น ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้าง วัฒนธรรมตาม นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ รายงาน การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยา และ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริต	๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นประจำทุกปี ๒. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีการ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๔. มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีให้สาธารณชนทราบ ๕. จัดอบรมบุคลากรในการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ อื่น ๆ เป็นประจำสม่ำเสมอ ๖. จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง สม่าเสมอ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	รายงานผล การดำเนินการ

		-องค์การบริหารส่วน ตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้รับผลการประเมิน ข้อ ๐๒๓ – ๐๒๕, ๐ ๒๗, ๐๒๘ จำนวน ๑๐๐ คะแนน เป็น ระดับคะแนนที่ ดีเยี่ยมควรรักษา ระดับคะแนนไว้				
--	--	--	--	--	--	--