



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย โทร ๐ ๕๓๖๑ ๕๕๙๔

ที่ มส ๗๓๙๐๑/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางเพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใสและให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข เป็นขวัญกำลังใจ และพึงพอใจกับการปฏิบัติงาน ทำให้มีศักยภาพในการทำงานมากขึ้น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้ดำเนินการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ไปแล้วนั้น จึงขอรายงานผลการ ดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารที่ ส่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโชติกา ตาไผ่)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

(นางสาววริยา บุระเนตร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

(นางอริศรา ธนาพิทักษ์พงศ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย



(นายวิรัชศักดิ์ ชาญวิริยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย



รายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณปี๒๕๖๘	งบที่ใช้	ระยะเวลา
๑. การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การโอน ย้าย รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้าง	-ดำเนินการโดยการประกาศ ประชาสัมพันธ์การรับ โอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบลสายงานบริหาร ที่ว่าง -ตำแหน่งพนักงานจ้างดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั่วไป ตามตำแหน่งที่ว่าง พนักงานจ้าง ทั่วไปได้รับการ บรรจุแต่งตั้งตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล จังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.อบต. จังหวัด) ครอบคลุม ตามตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน	พนักงานราชการ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วน ตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ครอบคลุมคน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ประเมินครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘ ประเมินครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการ ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้ บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้ง	งบที่ใช้	ระยะเวลา
๕. อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตลอดจนผู้นำชุมชน	ผู้บริหาร พนักงานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้เฝ้าฯ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองมากยิ่งขึ้น พร้อมนำมาปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	๘๔๗,๗๐๕	๘๔๗,๗๐๕.๕๕	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ พ.ค.๖๘
๖. ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าใจระเบียบและ การปฏิบัติชัดเจนมากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ พ.ค. ๖๘
๗. อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดยสถาบันบุคลากรท้องถิ่น				
- อบรมหลักสูตรต้ององค์การบริหารส่วนตำบล	- ได้ความรู้เพิ่มพูนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๓,๐๐๐	-	ก.ค.๖๘- ก.ย.๖๘
- อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์ฯ	- ได้ความรู้เพิ่มพูนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๑,๕๗๐	-	ก.ค.๖๘- ก.ย.๖๘
- อบรมหลักสูตรজনহ/জপং.การเงิน ฯ	- ได้ความรู้เพิ่มพูนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๒,๐๐๐	-	ก.ค.๖๘- ก.ย.๖๘
- อบรมหลักสูตรজনহ/নায়চাং	- ได้ความรู้เพิ่มพูนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑,๐๐๐	-	ก.ค.๖๘- ก.ย.๖๘
- หลักสูตรজনহ/জপং. ธุรการ	- ได้ความรู้เพิ่มพูนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑,๐๐๐	-	ก.ค.๖๘- ก.ย.๖๘
- อบรมหลักสูตรজনহ/জপং.จัดเก็บรายได้	- ได้ความรู้เพิ่มพูนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑, ๐๐๐	-	ก.ค.๖๘- ก.ย.๖๘

- อบรมหลักสูตรนายยก รองนายก ประธานสภา เลขานุการ - อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล - อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	- ได้ความรู้เพิ่มพูนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล - ได้ความรู้เพิ่มพูนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล - ได้ความรู้เพิ่มพูนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐,๐๐๐ ๓๓,๐๐๐ ๒๒,๐๐๐	- - -	ก.ค.๖๘- ก.ย.๖๘ ก.ค.๖๘- ก.ย.๖๘ ก.ค.๖๘- ก.ย.๖๘
๘. โครงการอบรมให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สามารถพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ดียิ่งขึ้น	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๗ มี.ค. ๖๘
๙. กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านระบบ อีเลิร์นนิ่ง (e-Learning)	บุคลากรสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานที่และการหา องค์ความรู้ด้วยตัวเองตามความต้องการหรือตามความ สนใจ	ไม่มีใช้งบประมาณ	-	มี.ค.๖๘
๑๐. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใสหมดไทย ๒๕๖๗ และงดรับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนว ทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ	ไม่มีใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ พ.ย. ๖๘
๑๑. โครงการจัดการเรียนรู้ (KM) ภายใน สำนักงาน	ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วน ท้องถิ่น ได้ประสบการณ์ และความรู้ระหว่างเพื่อน ร่วมงานภายในสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการทำงานใน อนาคตของบุคลากร	ไม่มีใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ระบบแบ่ง)	หมายเหตุ
	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานถิ่น ระดับ กลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	สำนักงานปลัด อบต.								
๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๕	นักจัดการงานทั่วไป (ปง./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑	ผ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑	พนักงานจ้างทั่วไป (แม่บ้าน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	พนักงานจ้างทั่วไป (ธุรการ)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๖	พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถ)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	รวม	๑๘	๑๗	๑๗	๑๗	+๓	-	-	
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๓๓	-	-	-	ว่างเดิม
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔	ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๘	๗	๗	+๑	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๕๘	๒๕๖๙	
กองช่าง									
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒	นายช่างโยธา (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	เพิ่มใหม่
รวม		๔	๔	๔	๔	+๑	+๑	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.ศพด.) (อำนวยการต้น)	๓	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนด เพิ่ม
๓	นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	เพิ่มใหม่
๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๐	๐	๐	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๘	พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๖	๗	๗	๗	๔	-	-	

หมายเหตุ

- | | | |
|------------------------|----|---------|
| ๑. ตำแหน่งที่มีคนครอง | ๒๕ | ตำแหน่ง |
| ๒. ตำแหน่งว่างเดิม | ๑๒ | ตำแหน่ง |
| ๓. กำหนดเพิ่มในปี ๒๕๖๘ | +๒ | ตำแหน่ง |
| ๔. ยุบเลิกตำแหน่ง ๒๕๖๘ | - | ตำแหน่ง |
| ๕. สรรหาปี ๒๕๖๘ | ๙ | ตำแหน่ง |

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
● สายงานผู้บริหาร	๕	๕	๑	๔
● สายงานผู้ปฏิบัติ	๑๐	๑๐	๗	๓
๒. พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	๔	๔	๐	๔
๓. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๘	๘	๐
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๕	๓	๒
รวมทั้งสิ้น	๓๒	๓๒	๑๙	๑๓