

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
 วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘
 เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสิทธิศักดิ์ กมลวุฒิเวช	ประธานสภา อบต.๑	สิทธิศักดิ์ กมลวุฒิเวช	ส.อบต.ม.๕
๒	นายวิชัย ถาวรสิงขร	รองประธานสภา อบต.๑	วิชัย ถาวรสิงขร	เลขานุการสภา
๓	นายไชยยา รับพรนิรันดร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	ไชยยา รับพรนิรันดร์	
๔	นายโกสินทร์ เจริญธนาสาคร	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๒	โกสินทร์ เจริญธนาสาคร	
๕	นายยอดชาย คุณาว์ชะระกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	ยอดชาย คุณาว์ชะระกุล	
๖	นายสุรศักดิ์ จิตเกษมวนา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	สุรศักดิ์ จิตเกษมวนา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวีรศักดิ์ ชาญวิริยะ	นายก อบต.๑	วีรศักดิ์ ชาญวิริยะ	
๒	นายพรชัย ยิ่งกว่าผู้พิชิต	รองนายก อบต.๑	พรชัย ยิ่งกว่าผู้พิชิต	
๓	นายชูชัย เจริญพันธุ์ศิริ	รองนายก อบต. ๑	ชูชัย เจริญพันธุ์ศิริ	
๔	นายอนุศักดิ์ ปัญญาพรเลิศ	เลขานุการ นายก อบต.	อนุศักดิ์ ปัญญาพรเลิศ	
๕	นางสาวยลดา วาริทิพย์	ปลัด อบต.ขุนแม่ลาน้อย	ยลดา วาริทิพย์	
๗	นางสาวโชติกา ตาไฟ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โชติกา ตาไฟ	รก.ผอ.กองคลัง
๘	นางสาวอริศรา ธนาพิทักษ์พงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อริศรา ธนาพิทักษ์พงศ์	รก.ผอ.กองการศึกษา
๖	นายสมศักดิ์ อังมล	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	สมศักดิ์ อังมล	
๙	นางสาววริยา บุระเนตร	นักจัดการการงานทั่วไปปฏิบัติงาน	วริยา บุระเนตร	รก.หน.สป

-/ ลำดับที่.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๐	นางสาวสุริย์รัตน์ นันทา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สุริย์รัตน์ นันทา	ผ.เลขานุการสภา
๑๑	นางสาวจินตนา ตระสัถยลาชัย	ผ.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จินตนา ตระสัถยลาชัย	ปฏิบัติงานสาธารณสุข
๑๒	นางสาวพิชญา ตระสัถยลาชัย	ผ.เจ้าพนักงานพัสดุ	พิชญา ตระสัถยลาชัย	ผู้ช่วย จพง.พัสดุ
๑๓	นางสาวสุดารัตน์ ทิพประเสริฐ	พนักงานจ้างทั่วไป	สุดารัตน์ ทิพประเสริฐ	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

น.ส.ยลลดา วาริทธิย์ - เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเชิญท่านประธานสภาฯ นายสิทธิศักดิ์ กมลวุฒิเวช ได้กล่าว
ปลัด อบต.ขุนแม่ลาน้อย ทักทาย สมาชิกสภาฯ

ประธานสภาฯ -ได้กล่าวสวัสดิ์ทักทายสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
ขุนแม่ลาน้อย และผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม (ครั้งที่๑)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยทำหน้าที่
เป็นประธานสภาฯ และได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สอง เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง กระทุ้งถาม
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง พิจารณา (ญัตติร่างข้อบัญญัติ ๒๕๖๙)
๕.๒ พิจารณารับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙
(ขั้นที่หนึ่ง ขั้นรับหลักการ)
๕.๑ พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ ๑.๑ เรื่องที่จะแจ้งให้ทราบคือ เนื่องจากปลัด อบต.ขุนแม่ลาน้อย (น.ส.กาญดา รัตนเกษร)
ทำหน้าที่เป็นเลขานุการสภาฯ ได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดใหม่ มีผลเมื่อวันที่
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงทำให้ ตำแหน่งเลขานุการสภาฯ อบต.ว่างลง จึงมีความจำเป็น
เพื่อให้สภาฯ พิจารณาเลือกเลขานุการสภาฯ แทนตำแหน่งที่ว่าง
ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ ๑.๒ ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์
๒๕๖๘ สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง เรียกประชุมสภาสมัยสามัญ
สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดให้มีการประชุมสภา ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕
สิงหาคม ๒๕๖๘ ไม่เกิน ๑๕ วัน

-/สภาองค์การ.....

- สภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย จึงกำหนดให้มีการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ในที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณารับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (วาระแรก) **ชั้นรับหลักการ**
- พร้อมได้แจ้งจำนวนสมาชิกที่มาประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม

ประธานสภา

๑.๓ แนะนำ นางสาวยลลดา วาริทิพย์ ปลัด อบต.ขุนแม่ลำน้อย ย้ายมาดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา

๑.๔ การเลือกเลขานุการสภา อบต.ขุนแม่ลำน้อย เป็นการชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ บันทึกการรายงานการประชุมสภาในครั้งนี้

สืบเนื่องจาก น.ส.กาญจนา รัตนเกษร ได้ออนย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดใหม่ มีผลเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงเป็นเหตุให้มีการคัดเลือกเลขานุการสภา อบต.ขุนแม่ลำน้อยเป็นการชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่บันทึกการรายงานการประชุมสภาครั้งนี้

ขอเชิญ น.ส.ยลลดา วาริทิพย์ ปลัด อบต.ขุนแม่ลำน้อย ชี้แจงระเบียบการเลือก เลขานุการสภาฯ เป็นการชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่บันทึกการรายงานการประชุมสภาฯ ให้ที่ ประชุมทราบ

ปลัด อบต.ฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๙ วรรคสอง ในการประชุม ครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือก สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือ พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น คนหนึ่ง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา ท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความใน ข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำ ด้วยวิธีการยกมือขึ้นพับ ศีรษะ ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อ สมาชิก สภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น

การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภา ท้องถิ่นใดมี สมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง หนึ่งคน โดยให้ สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอ ไม่จำกัดจำนวน และ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง โดยวิธีการ เขียนหมายเลขประจำตัว ของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุม ประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภา ท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้ คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือก ใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยวิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้ คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้ คะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงคะแนน เลือกด้วยวิธีจับ สลากโดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อตกลงกันว่าจะให้คนใดเป็นคนจับสลาก ก่อนหลัง แล้วให้จัดทำ บัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันมีจำนวนเท่ากับจำนวน ผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยเขียน หมายเลขประจำตัวตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ

หากตกลงกันไม่ได้ให้ ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง ให้ประธานที่ประชุมประกาศหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อตามลำดับ หมายเลขให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยวิธีการเขียนหมายเลข ประจำตัวผู้ที่ถูกเสนอชื่อลงในบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน ใส่ซอง แล้วนำ ซองใส่ลงหีบที่จัดไว้ด้วยตนเองต่อหน้าประธานที่ประชุม วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดย อนุโลม ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ใดคะแนนสูงสุดเท่ากัน ตกลงกันเสียก่อน ว่าจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับ สลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน ตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือก เป็นประธานสภาท้องถิ่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็น ประธานสภาท้องถิ่น” ข้อ ๓๙ การเสนอญัตติด้วยวาจานั้น ให้นำความในข้อ ๖๓ วรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดย อนุโลม การรับรองญัตติเช่นนี้ให้กระทำโดยวิธีการยกมือขึ้นพันศิระชะ ข้อ ๖๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดประสงค์กล่าวถ้อยคำใดต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นให้ยก มือขึ้นพันศิระชะเมื่อประธานสภาท้องถิ่น อนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตน หรือ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้ และต้องกล่าวกับประธานสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ	-ขอให้ที่ประชุมเสนอผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา อบต. เป็นการชั่วคราว
นายยอดชายฯ อบต. หมู่ ๓	-ขอเสนอ นางสาวยลลดา วาริทิพย์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว
นายวิชัย ถาวรสิงขร ส.อบต หมู่ ๑	-กระผม นายวิชัย ถาวรสิงขร ส.อบต หมู่ ๑ ขอรับรองครับ
ประธานสภาฯ	-มีผู้ใดจะเสนอผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ชั่วคราวอีกหรือไม่ -หากไม่มีถือว่าที่ประชุมให้ นางสาวยลลดา วาริทิพย์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธานสภาฯ	ขอเชิญ นางสาวยลลดา วาริทิพย์ ขึ้นปฏิบัติหน้าที่ครับ
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> มติที่ประชุม	<u>รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยที่สอง (ครั้งที่แล้วเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘)</u> มีมติรับรองเป็นเสียงเอกฉันท์ ๕ เสียง งดออกเสียง (ประธานสภา) ๑ เสียง - รับรองโดยไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด-
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> ที่ประชุม	<u>เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว</u> -ไม่มี -
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	<u>เรื่อง กระทุ้งถาม</u> -ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕เรื่อง พิจารณา

๕.๑ การเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย แทนตำแหน่งที่ว่าง

ประธานสภา

ขอเชิญ นางสาวยลลดา วาริทธิพิย์ ปลัด อบต.ขุนแม่ลาน้อย ชี้แจงระเบียบการเลือกเลขานุการสภาฯ ให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวยลลดา วาริทธิพิย์

ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. เลขาธิการสภาฯ ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้เลขานุการสภา องค์การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการและจัดการ ประชุมและงานอื่นใดตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ความรู้ ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบอายุของสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภา ท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภา ท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งว่าง ดังนี้ (๒) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแทน ตำแหน่งที่ว่าง ในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่นสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรค หนึ่งให้หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น ข้อ ๑๙ เลขานุการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น (๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทาง ปฏิบัติ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภา ท้องถิ่น (๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น (๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อ ได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น (๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง (๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำการอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใด

-/มีสมาชิกสภาท้องถิ่น.....

มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้ สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง โดยวิธีการเขียนหมายเลขประจำตัว ของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภา ท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือก ใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้ คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงคะแนนเลือกด้วยวิธีจับสลาก โดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อกดลงกันว่าจะให้คนใดเป็นคนจับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันมีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยเขียน หมายเลขประจำตัวตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อหากตกลงกันไม่ได้ ให้ ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง ให้ประธานที่ประชุมประกาศหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อตามลำดับ หมายเลข ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยวิธีการเขียนหมายเลข ประจำตัวผู้ที่ถูกเสนอชื่อกลงในบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน ใส่ซอง แล้วนำ ซองใส่ลงหีบที่จัดไว้ด้วยตนเองต่อหน้าประธานที่ประชุม วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดย อนุโลม ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน ตกลงกันเสียก่อน ว่าจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับ สลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน ตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือก เป็นประธานสภาท้องถิ่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็น ประธานสภาท้องถิ่น” ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับ เลือก ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ให้คำนึงถึง ความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๙ การเสนอญัตติด้วยวาจานั้น ให้นำความในข้อ ๖๓ วรรคหนึ่งมาใช้บังคับ โดยอนุโลม การรับรองญัตติเช่นว่านี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ ข้อ ๖๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดประสงค์กล่าวถ้อยคำใดต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นให้ ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตน หรือ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้ และต้องกล่าวกับประธานสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ	ขอให้ที่ประชุมเสนอผู้ที่เห็นสมควรเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
นายยอดชายฯ	ขอเสนอ นางสาวยลลดา วาธิทิพย์ เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
นายไชยยา รับพรนิรันดร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ เป็นผู้รับรอง (คนที่ ๑)
นายสุรศักดิ์ จิตเกษมวนา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ เป็นผู้รับรอง (คนที่ ๒)

ประธานสภาฯ มีผู้ใดจะเสนอผู้ที่เห็นสมควรเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
อีกหรือไม่
หากไม่มีให้ถือว่า นางสาวยลดา วาริทธิย์ ได้รับเลือกให้เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ที่ประชุม รับทราบ

*****เวลา ๑๒.๐๐ น.- พักรับประทานอาหารกลางวัน*****

เวลา ๑๓.๐๐ น. เริ่มประชุมสภา
เมื่อสมาชิกสภาได้มาพร้อมกันในห้องประชุมเพื่อประชุมตามระเบียบวาระ ประธานสภา
ได้กล่าวเปิดประชุมรอบบ่ายเพื่อพิจารณาญัตติที่ค้างพิจารณาต่อไป

ประธานสภา ๕.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

เลขานุการสภาฯ -เชิญเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบข้อบังคับในส่วนที่เกี่ยวข้อง
การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อผู้บริหารได้เสนอร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายแต่ละปี ขอชี้แจงระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็น
กรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
รวมทั้งวางแผนทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้
ในแผนพัฒนาสามปี

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑

“ข้อ ๒๒” ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณรายรับ – รายจ่ายและให้หัวหน้า
หน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้
ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

“ข้อ ๒๓” ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์ และแก้ไข
งบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็น
งบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่าง
งบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น
ได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
“ข้อ ๔๕ วรรคสาม “ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสาม
วาระ โดยญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และใน
การพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่
ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

-/ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณา.....

“ข้อ ๔๗” ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติฯ วาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ สภาท้องถิ่นอาจจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการได้

“ข้อ ๔๘” ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่น ลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็นราย

ข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณีที่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

(ข้อ ๕๐) เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

“ข้อ ๕๒” การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณา วาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ประธานสภาฯ

- ต่อไปผมขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อที่ประชุม

นายวีรศักดิ์ ขาววิริยะ นายก อบต.

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและหัวหน้าส่วนราชการ บัดนี้ ถึงเวลาจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อสภา
- องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น ในโอกาสนี้จึงขอแถลงให้ท่านประธานสภาและสมาชิก สภาทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและนโยบายการดำเนินงานงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดเอกสารที่แจกให้
- รายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เหตุผล

- เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารที่ได้วางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อยซึ่งได้ตั้งประมาณการรายรับไว้ ๒๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และประมาณการรายจ่าย ๒๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดต่างๆ ปรากฏตาม ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ ๒๕๖๙ เอกสารที่ได้แจกให้ท่านสมาชิกฯ ในที่ประชุมตามนี้แล้ว
- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๗ อบต.ขุนแม่ลำน้อย มีสถานะการเงิน (ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

๑. เงินฝากธนาคาร จำนวน บาท

๒. เงินสะสม จำนวน บาท

๓. ทุนสำรองสะสม จำนวน บาท

การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. รายรับจริง จำนวน ๒๘,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๒. รายจ่ายจริง จำนวน ๒๘,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๓. รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์
จำนวนบาท

๔. รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวนบาท

๕. รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน

- องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อยได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการตามภารกิจจากรัฐบาล

- จึงได้จัดทำได้จัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา โดยตั้งจ่ายงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๒๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท และรายรับตั้งไว้ ๒๘,๐๐๐,๐๐๐บาท
แยกเป็นรายละเอียดตามแผนงานดังต่อไปนี้

ก. ด้านบริหารทั่วไป

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป ยอดรวมบาท

๒.แผนงานการรักษาความสงบภายใน ยอดรวม

ข. ด้านบริการชุมชนและสังคม

๑.แผนงานการศึกษา ยอดรวมบาท

๒.แผนงานสาธารณสุข ยอดรวม บาท

๓.แผนงานสังคมสงเคราะห์ ยอดรวม - บาท

๔.แผนงานเคหะและชุมชน ยอดรวมบาท

๕.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ยอดรวม - บาท

๖. แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ยอดรวมบาท

ค. ด้านการเศรษฐกิจ

๑.แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา ยอดรวมบาท

ง. ด้านการดำเนินงานอื่น

๑.แผนงานงบกลาง ยอดรวมบาท

-/เพื่อใช้ในการ.....

- เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ตาม แผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงเสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อสมาชิกสภาพิจารณาเห็นชอบต่อไป

-ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อยได้แนบเอกสารโครงการที่จะบรรจุไว้ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมเอกสารประกอบแนบโครงการ มาเรียบร้อยแล้ว สมาชิกสภาทุกท่านสามารถพิจารณาตามเอกสารโครงการที่แนบมานี้ได้เลยครับ

ประธานสภา

-ในสภาท่านใดมีอะไรจะอภิปรายเพิ่มเติม / เสนอแนะ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมว่า เห็นชอบในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายฉบับนี้ หรือไม่ ขอให้สมาชิกยกมือ ถ้าเห็นชอบในหลักการข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง
- ประธานสภางดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา

ต่อไปขอเชิญเลขานุการได้ชี้แจงระเบียบฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายวิชัย ถาวรสิงขร เลขานุการสภา

- ผมขอชี้แจงในเรื่องขั้นตอนของระเบียบฯ ในการประชุมให้สมาชิกและคณะผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ ดังนี้

ในการนัดประชุมระหว่างสมัยประชุมให้ทำหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภา ท้องถิ่นก็ได้ โดยให้นัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน (ตามระเบียบ ข้อ ๒๒ ,๒๓) ในการประชุม

“ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ วรรคสอง ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และใน การพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

“ข้อ ๔๗” ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษา ในการหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภา ท้องถิ่นได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๑ สภาท้องถิ่นอาจจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

มติที่ประชุมสภา

-รับทราบ

๕.๒ การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประธานสภา

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย จะดำเนินการพิจารณารับร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๕ จึงต้องมีการ

พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ ในการนี้เชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกสภาฯ ทราบต่อไป

เลขานุการสภา

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๕ และ ข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ข้อ (๓) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๑๐๙

วรรคสอง “ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่ง ๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากคณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้น ๆ

วรรคสาม “ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม”

หน้าที่ของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน พิจารณาการแปรรูปที่ดินแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ ที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว

(ข้อ ๕๐) เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้น ตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปที่ดินและมติของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเกี่ยวกับการแปรรูปที่ดินด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

วรรคสอง “ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ประธานสภา

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบข้อบังคับไปแล้วนั้น ต่อไปจึงขอให้ท่านสมาชิกในที่ประชุมได้ทำการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ว่าจะมีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวนกี่ท่าน คือไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน และเห็นควรเป็นคณะกรรมการสามัญหรือคณะกรรมการวิสามัญ ขอเชิญเสนอพร้อมผู้รับรองอย่างน้อยสองคนการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน และกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่สภาฯ รับหลักการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

- ดังนั้น จึงขอให้สมาชิกสภาฯ ได้เสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ๓ - ๗ คน และผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

เลขานุการสภา

- นับองค์ประชุมครบ ขอให้สมาชิกเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครับ และให้เลือกไปที่ละคน

นายวิชัย ถาวรสิงขร (ส.อบต.ม.๑)

- เรียนท่านประธานสภาฯ ผมขอเสนอแต่งตั้งกรรมการแปรรูปที่ดิน ๓ คน

ประธานสภา

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมเห็นชอบ

-ตามที่ท่านวิชัยฯ ส.อบต.หมู่ ๑ เสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน ต่อไป
ขอเชิญสมาชิกเสนอผู้ที่เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน ชื่อที่เสนอจะต้องมีผู้รับรองอย่างน้อยสอง
คน

-ต่อไปจะเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๑ ขอเชิญครับ

นายสุรศักดิ์ฯ ม.๔

เรียนท่านประธานสภาฯ

-กระผม .อบต. หมู่ที่ ๔

-ขอเสนอชื่อ ส.อบต.หมู่ที่ ๓ นายยอดชาย คุณาว์ตระกูล ครับ

ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

ผู้รับรอง ๑. นายสุรศักดิ์ จิตเกษมวณา ส.อบต. หมู่ที่ ๔

๒. นายวิชัย ถาวรสิงขร ส.อบต. หมู่ที่ ๑

- ไม่ทราบว่าใครจะเสนอท่านได้อีก

-หากไม่มีเป็นอันว่า นายยอดชาย คุณาว์ตระกูล ได้รับเลือกเป็นกรรมการเป็นคนคนที่ ๑

ประธานสภาฯ

ต่อไปจะเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๒ ขอเชิญครับ

นายไชยยาฯ ม.๑

- เรียนท่านประธานสภาฯ กระผม สมาชิก ม.๑

- ขอเสนอชื่อ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ นายโกสินทร์ เจริญธนาสาคร

ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

ผู้รับรอง ๑. นายไชยยา รับพรนิรันดร์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑

๒.นายยอดชาย คุณาว์ตระกูล ส.อบต. หมู่ที่ ๓

- ไม่ทราบว่าใครจะเสนอท่านได้อีก

- หากไม่มีเป็นอันว่า นายโกสินทร์ เจริญธนาสาคร ได้รับเลือกเป็นกรรมการเป็นคนคนที่ ๒

ประธานสภาฯ

- ต่อไปจะเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓ ขอเชิญครับ

นายวิชัยฯ ส.อบต.ม.๑

- เรียนท่านประธานสภาฯ กระผม ขอเสนอ ชื่อ นายไชยยา รับพรนิรันดร์ ส.อบต.ม.๑

ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

ผู้รับรอง ๑.นายวิชัย ถาวรสิงขร ส.อบต. หมู่ที่ ๑

๒.นายสุรศักดิ์ จิตเกษมวณา ส.อบต. หมู่ที่ ๔

-ไม่ทราบว่าจะมีสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นจะเสนอผู้ได้อีก เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

- ถ้าไม่มีเป็นอันว่า นายไชยยา รับพรนิรันดร์ เป็นคณะกรรมการคนที่ ๓

- มีใครจะเสนอท่านได้อีก

ประธานสภาฯ

- ถ้าไม่มี ผมขอสรุปรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินดังนี้ ครับ

๑. นายไชยยา รับพรนิรันดร์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
คนที่ ๑

๒. นายโกสินทร์ เจริญธนาสาคร ส.อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
คนที่ ๒

๓. นายยอดชาย คุณาว์ตระกูล หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
คนที่ ๓

-/ต่อไปให้.....

	- ต่อไปให้ที่ประชุมสภาฯ ให้ขอเสนอระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการ แปรญัตติ ขอเชิญ สมาชิกสภาฯ เสนอครับ
นายยอดชายฯ	เรียนท่านประธานสภาฯ ผมขอเสนอระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรค ๒ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณนั้น เพื่อนำเสนอคำแปรญัตติของสมาชิกสภาฯ เพื่อเสนอสภาฯ ในวาระต่อไป ซึ่งจะมีการเลือกประธานคณะกรรมการฯและเลขานุการฯ แปรญัตติ
ประธานสภาฯ	ในวาระนี้ ไม่ทราบว่าจะมีสมาชิกสภาฯ จะเสนอหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ขอเชิญครับ - หากไม่มี เป็นอันว่าที่ประชุมสภาฯ กำหนดให้ระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติของ คณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ หลังจากปิดประชุม ซึ่งไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอให้สมาชิกได้รับทราบ และยื่นคำแปรญัตติตามระยะเวลาดังกล่าว เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการ ประชุมต่อไป สำหรับคณะกรรมการแปรญัตติ ชุดใหม่นี้ ขอให้บันทึกการประชุมของ คณะกรรมการฯ ให้ชัดเจนในเรื่องของญัตติ ที่ทางสมาชิกสภาฯ ได้อภิปรายคำแปรญัตติ ของเรื่องต่างๆ ในขั้นรับหลักการตามเหตุและผลที่ได้เสนอไว้ เพื่อสภาฯจะได้ดำเนินการ ประชุมเพื่อพิจารณา ในวาระที่
ประธานสภาฯ	- ตามที่สมาชิกฯได้เสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติเรียบร้อยแล้วนั้นกระบวนการ ต่อไป ก็จะได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวตามขั้นตอนต่อไป
ที่ประชุม	ทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่อง เพื่อทราบ
เลขานุการสภา	-นัดประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ที่ค้าง พิจารณาวาระ ที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และสมัยที่ ๓ ขึ้นให้ความเห็นชอบตราเป็นข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ในที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลขุนแม่ลำน้อย
ที่ประชุมสภา	รับทราบ/เห็นชอบ/
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่อง อื่น ๆ
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาและท่านใดที่มีเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่อย่างไร (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอปิด การประชุมสภาสมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้เพียงเท่านี้

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๔๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวยลดา วาริทิพย์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภา

(นายสิทธิศักดิ์ กมลวุฒิเวช)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ตรวจรายงานการประชุมแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย คราวนี้แล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

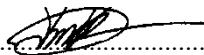
(ลงชื่อ).....



(นายวิชัย ถาวรสิงขร)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....



(นายไชยยา รับทรินทร์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....



(นายสุรศักดิ์ จิตเกษมวนา)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมฉบับนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้ให้รับรองแล้วในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญสมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายสิทธิศักดิ์ กมลวุฒิเวช)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๗ อบต.ขุนแม่ลาน้อย มีสถานะการเงิน (ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

๑. เงินฝากธนาคาร จำนวน บาท

๒. เงินสะสม จำนวน บาท

๓. ทุนสำรองสะสม จำนวน บาท

การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. รายรับจริง จำนวน ๒๖,๕๐๐,๐๐๐.-บาท

๒. รายจ่ายจริง จำนวน ๒๖,๕๐๐,๐๐๐.-บาท

๓. รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวนบาท

๔. รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวนบาท

๕. รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน

- องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการตามภารกิจจากรัฐบาล

- จึงได้จัดทำได้จัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา โดยตั้งจ่ายงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๒๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท และรายรับตั้งไว้ ๒๖,๕๐๐,๐๐๐บาท

แยกเป็นรายละเอียดตามแผนงานดังต่อไปนี้

ก. ด้านบริหารทั่วไป

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป ยอดรวมบาท

๒.แผนงานการรักษาความสงบภายใน ยอดรวม

ข. ด้านบริการชุมชนและสังคม

๑.แผนงานการศึกษา ยอดรวมบาท

๒.แผนงานสาธารณสุข ยอดรวม บาท

๓.แผนงานสังคมสงเคราะห์ ยอดรวม - บาท

๔.แผนงานเคหะและชุมชน ยอดรวมบาท

๕.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ยอดรวม - บาท

๖. แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ยอดรวมบาท

ค. ด้านการเศรษฐกิจ

๑.แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา ยอดรวมบาท

ง. ด้านการดำเนินงานอื่น

๑.แผนงานงบกลาง ยอดรวมบาท