

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (สมัยแรก) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสิทธิศักดิ์ กมลวุฒิเวช	ประธานสภา อบต.ขุนแม่ลาน้อย	สิทธิศักดิ์ กมลวุฒิเวช	
๒	นายวิชัย ถาวรสังขร	รองประธานสภา อบต.ขุนแม่ลาน้อย	วิชัย ถาวรสังขร	
๓	นายไชยยา รับพรนิรันดร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	-	
๔	นายโกสินทร์ เจริญธนาคร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	โกสินทร์ เจริญธนาคร	
๓	นายยอดชาย คุณาวัชรกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	ยอดชาย คุณาวัชรกุล	
๔	นายสุรศักดิ์ จิตเกษมวนา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	สุรศักดิ์ จิตเกษมวนา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวีรศักดิ์ ชาญวิริยะ	นายก อบต. ๖	วีรศักดิ์ ชาญวิริยะ	
๒	นายชูชัย เจริญพันธุ์ศิริ	รองนายก อบต. ๖ (รอง ๑)	ชูชัย เจริญพันธุ์ศิริ	
๓	นายศรีทอง รักษาดินแดน	รองนายก อบต. ๖ (รอง ๒)	ศรีทอง รักษาดินแดน	
๔	นายอนุศักดิ์ ปัญญาพรเลิศ	เลขานุการ นายก อบต.	อนุศักดิ์ ปัญญาพรเลิศ	
๕	นางสาวกาญดา รัตนเกษร	ปลัด อบต.ขุนแม่ลาน้อย	กาญดา รัตนเกษร	
๖	นายสมศักดิ์ งามม	รก.แทน ปลัด อบต.	สมศักดิ์ งามม	
๗	นางสาวสุรีย์รัตน์ นันทา	เจ้าพนักงานธุรการ	สุรีย์รัตน์ นันทา	ผช.เลขานุการ สภา
๘	นางสาวอริศรา ธนาพิทักษ์พงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อริศรา ธนาพิทักษ์พงศ์	
๙.	นายธนชัย สะอาดรักธรรม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	นายธนชัย สะอาดรักธรรม	

เมื่อถึงเวลาการประชุม ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. แล้ว นายสิทธิศักดิ์ กมลวุฒิเวช ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ทำหน้าที่เป็นประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมสรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานสภาฯ	๑.๑. การแนะนำตัวของพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ ราย นางสาวกาญจนา รัตนเกษร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ระดับต้น
ปลัด อบต.ฯ	-กล่าวสวัสดิทักทายสมาชิกสภาฯ/ คณะผู้บริหาร/ พนักงานส่วนตำบลและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านพร้อมได้กล่าวแนะนำตัวต่อที่ประชุมสภาฯ
ประธานสภาฯ	-การลาออกของ “รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย นายพรชัย ยิ่งกว่าผู้พิชิต (รองนายก อบต.ฯ อันดับที่ ๑) เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เนื่องจาก นายพรชัย ยิ่งกว่าผู้พิชิต รองนายก อบต.ขุนแม่ลาน้อย ได้ยื่น หนังสือ ลาออกต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ อำนาจในการแต่งตั้งรองนายก อบต. คือ นายก อบต.เมื่อยื่นหนังสือลาออกจึงต้องยื่นต่อนายก อบต. และได้พ้น ตำแหน่งเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ และ นายก อบต.ขุนแม่ลาน้อย โดย นายวีรศักดิ์ ชาญวิริยะ จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง นายศรีทอง รักษาดินแดน เป็นรอง นายก อบต.ขุนแม่ลาน้อยต่อไป ตามคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้นแล้ว -รับทราบ-
ที่ประชุมสภา	
ประธานสภาฯ	๑.๒ การลาออกของ “เลขานุการสภา” นายสุรศักดิ์ จิตเกษมวนา เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ และมีการคัดเลือกเลขานุการสภาตามระเบียบวาระที่ ๕ ต่อไป กล่าวเนื่องจาก นายสุรศักดิ์ เกษมวนา ได้มีหนังสือลาออกมายังประธานสภา เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จึงต้องดำเนินการเลือกเลขานุการสภาตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗(แก้ไขเพิ่มเติม) ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามข้อ ๑๕ (๒) ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือ เลขานุการสภา ท้องถิ่นพ้นจาก ตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้ สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือ เลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ (๑) กรณีประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภา ท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือก ประธานสภา ท้องถิ่นหรือรอง ประธานสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสี่ห้าวันนับ แต่วันที่ตำแหน่งว่างลง (๒) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือก เลขานุการสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างใน การประชุม สภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง จึงขอดำเนินการตามระเบียบฯ ดังนี้

ประธานสภาฯ	สอบถาม ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อเลขานุการสภา เสนอนางสาวกาญจนา- รัตน์เกสร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น
ประธานสภาฯ ที่ประชุม	ขอผู้รับรอง ๒ คน มีผู้รับรอง ดังนี้ ผู้รับรอง คนที่ ๑ นายยอดชาย คุณาว์ชระกุล ผู้รับรอง คนที่ ๒ นายไชยยา รับพรนิรันดร์
ที่ประชุม	มีมติดังนี้ -เห็นชอบ ๔ เสียง -ไม่เห็นชอบ - เสียง -งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภา อบต.ขุนแม่ลาน้อย)
นายธนชัยฯ	๑.๓ การจัดการแข่งขันกีฬา ๑.๓.๑ การจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอแม่ลาน้อย ๙ อบต. จะมีการจัดการแข่งขันระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สนาม กีฬاب้านทุ่งรวงทอง ในการนี้ จึงต้องขอคำปรึกษาหารือกันในที่ประชุมใน วันนี้เพื่อชี้แจงรายละเอียดร่วมกันดังนี้ -นักกีฬาแต่ละประเภทที่ร่วมการแข่งขัน อบต.ได้จัดที่พักไว้ให้ ณ ห้องพักรว นาแม่ลาน้อยพักได้คืนวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้องละ ๒ ท่าน สมาชิก สภาทุกท่านได้ ประชาสัมพันธ์นำนักกีฬาแต่ละหมู่ที่ที่ท่านได้รับผิดชอบ พร้อมกำกับดูแลในการเข้าที่พักให้เรียบร้อย ดูแลความปลอดภัย อาหาร การกิน ๑.๓.๒ กำหนดจัดการแข่งขันกีฬานักงานส่วนท้องถิ่นอำเภอแม่ลาน้อย ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สนามกีฬาทุ่งรวงทอง (จำนวน ๑ วัน) หลังเสร็จการแข่งขันภาคเช้า ภาคค่ำร่วมรับประทานอาหารเย็นพร้อมกัน ๑.๓.๓. กำหนดการแข่งขันกีฬานักงานท้องถิ่นสามอำเภอสายใต้ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เริ่มเวลา ๐๘.๓๐ น. พร้อมกันหน้ากองอำนวยการ สนามกีฬاب้านทุ่งรวงทองร่วมรับประทานอาหารพร้อมกันเวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
มติที่ประชุม	มีมติดังนี้ - เห็นชอบ ๔ เสียง - ไม่เห็นชอบ - เสียง - งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ อบต.)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑. พิจารณาคัดเลือก ตำแหน่ง “เลขานุการสภา อบต.ขุนแม่ลำน้อย แทนคนเดิม (นายสุรศักดิ์ จิตเกษมวนา) กรณีขอลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ประธานสภา

กล่าว เนื่องจาก นายสุรศักดิ์ เกษมวนา ได้มีหนังสือลาออกมายังประธานสภา เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘๗ จึงต้องดำเนินการเลือกเลขานุการสภาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามข้อ ๑๕ (๒)

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภา ท้องถิ่นพ้นจาก ตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือ เลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่ง ที่ว่าง ดังนี้

(๑) กรณีประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือก ประธานสภา ท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

(๒) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างใน การประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

จึงขอดำเนินการตามระเบียบฯ ดังนี้

ประธานสภา

สอบถาม ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อเลขานุการสภา

นายสุรศักดิ์

เสนอนางสาวกาญจนา รัตนเกษร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเลขานุการสภา

ประธานสภา

ขอผู้รับรอง ๒ คน

นายสุรศักดิ์

ผู้รับรอง คนที่ ๑

นายยอดชาย

ผู้รับรอง คนที่ ๒

***** พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ น. *****

ประธานสภา

๓.๒ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๘ และสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปี ๒๕๖๙

-กล่าวขอเชิญเลขานุการสภาอบต.ขุนแม่ลำน้อยแจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมสภาฯ อบต.ขุนแม่ลำน้อย ทราบ

ปลัด อบต.ฯ

-กล่าว พรบสภาตำบลและอบต.พ.ศ ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่) ๗พ.ศ ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสภาสามัญหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาอบตกำหนดแต่ต้องไม่เกิน ๔ สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสภาประจำปีให้สภาอบตกำหนด

วรรค ๓ สมัยประชุมสภา มาตรา ๕๓ ในปี ๑ ให้มีสมัยประชุมสามัญ ๒ สมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาอบตจะกำหนดแต่ต้องไม่เกิน ๔ สมัยวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ให้สภาอบตกำหนด

นายอำเภอต้องกำหนดให้สมาชิกสภาอบต.ดำเนินการประชุมสภา
อบต. ครั้งแรกภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภา
อบต. และให้ที่ประชุมเรื่องประธานสภาอบต. และรองประธานสภาอบต.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ การประชุม

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปีระยะเวลา
และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้นวันเริ่ม
สมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ
ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุม
สมัยประจำปีสมัยแรกของแต่ละปีโดยให้นำความและข้อ ๒๑ มาใช้บังคับโดย
อนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของ
สภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

-สมาชิกสภาอบต. ท่านใดสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญ
สอบถามถ้าไม่มีมติฉันขอท่านสมาชิกสภา อบต. ได้เสนอการกำหนดสมัย
ประชุมสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และสมัยประชุมสภาสมัยแรก
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

นายโกสินทร์ฯ

-กล่าว เสนอให้มีการประชุมสามัญ กำหนดดังนี้
สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

-สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน

-สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน

-สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน
และสมัยประชุมสามัญสมัยแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

สมัยแรกเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ มีกำหนด ๑๕ วัน

น.ส.กาญจนาฯ

กล่าวมีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

น.ส.กาญจนาฯ

กล่าว ไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วยคะ

ที่ประชุม

มีมติ ดังนี้

-เห็นชอบ ๔ เสียง

-ไม่เห็นชอบ - เสียง

-งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภา อบต.)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

นายก อบต.

มีท่านใดมีเรื่องเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ อย่างไร

กล่าว ถ้าไม่มีในหัวข้อเรื่องอื่นๆ นี้ จึงขอมอบ นโยบายของนายกและปลัด
อบต. ขุนแม่ลาน้อย ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
ตามอำนาจหน้าที่

นายก อบต.๑

๔.๑ นายก อบต.ขุนแม่ลำน้อย มอบนโยบายข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของ อบต.ขุนแม่ลำน้อยและจะได้เรียกข้าราชการ,พนักงาน, เจ้าหน้าที่มาร่วมนับทราบด้วย

-กล่าว ๑. ด้วย อบต.ขุนแม่ลำน้อยได้รับการสนับสนุนเครื่องจักรกลจากหน่วยงาน อบจ.แม่ฮ่องสอน เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบลขุนแม่ลำน้อย ระหว่าง หมู่ ๒,๓,๕ ประมาณ ๒๐ วัน จึงขอความร่วมมือพนักงาน เจ้าหน้าที่ได้ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้กับพี่น้องประชาชนได้รับทราบ เฝ้าระวังการขับขี่ยานพาหนะและการเดินทางระหว่างการทำงานของเครื่องจักรด้วย

๒.การอยู่ร่วมกันในองค์กรให้อยู่ด้วยกันอย่างฉันท์พี่น้อง รักใคร่ปรองดองสามัคคีเป็นหมู่คณะเพื่อการขับเคลื่อนงานไปด้วยกัน ให้งานสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

๓. งานในหน้าที่ ของกองใดกองหนึ่ง ที่ ดำเนินการไม่ทันเวลา หรือ มากล้นขอให้ กองอื่นๆ ช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาก็งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๔. ขอให้พนักงานมีความรักและสามัคคี ในองค์กร

๕. ให้ทำงานด้วยความมุ่งมั่นซื่อสัตย์สุจริต

๖. ให้พนักงาน แบ่งงานและ ดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ช่วยบริการ ประชาชน ด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส

๘.งานใดที่ค้างขอให้ปลัดเป็นคนบริหารจัดการ

๙.โครงสร้างพื้นฐาน ปัจจุบัน ประชาชนยังไม่ได้ได้รับความสะดวก และตอบสนองความต้องการ สภา ได้อนุมัติจ่ายเงินสะสมจำนวน

๒๖ โครงการ จึงขอให้พวกเราทุกคนช่วยกัน ในการ พิมพ์หรือจัดทำโครงการเพื่อให้มีความรวดเร็วในการอนุมัติได้ใช้งบประมาณ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐.งาน ในหน้าที่ ของกองใดกองหนึ่ง ที่ ดำเนินการไม่ทันเวลา หรือมากล้นขอให้ กองอื่นๆ ช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาก็งานสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

ปลัด อบต.๑

๔.๒ ปลัด อบต.ขุนแม่ลำน้อย วางแนวปฏิบัติการบริหารงานของ อบต.

-กล่าว การมาปฏิบัติงานราชการของพนักงาน ควรมาทำงานตามเวลา ราชการให้ตรงเวลา พร้อมกับให้ลงลายมือชื่อในสมุดเซ็นชื่อให้เรียบร้อย

- งานในหน้าที่ของแต่ละคนที่รับผิดชอบ ขอให้ทำให้เสร็จตามเวลาที่กำหนดไม่ควรมีล่าช้า

-เรื่องรถยนต์ส่วนกลางต้องเขียนขออนุญาต ทุกครั้ง เมื่อมีการใช้งาน แบ่งเป็นรถยนต์ ส่วนกลาง ๑ คันและรถมอเตอร์ไซด์ ๒ คัน รถยนต์ ส่วนกลาง มีผู้ดูแล และ พนักงานขับรถคือ น้องมานพ และหากไม่มี น้องมานพหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ก็จะมี พนักงานขับรถ ทำคำสั่งให้พนักงาน ขับรถ ที่มีรายชื่อสามารถขับรถได้

-เรื่องการไปอบรม ให้ไปอบรมปีละ ๑ ครั้งต่อคนและหาก มี การอบรม ที่รัฐบาลหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เร่งรัดให้เข้ารับการอบรม หรือ ผู้ที่ ทำหน้าที่ในงาน นอกเหนือจากตำแหน่งคืองานที่ได้รับ มอบหมาย สามารถเข้าอบรมได้ตามความเหมาะสม และ จะต้องให้ ผู้บริหารอนุมัติทุกครั้ง ให้เขียนเจตจำนง ด้วยตนเอง กลับมาต้องทำ รายงานการฝึกอบรม ที่ได้ความรู้มา ภายใน ๓๐ วัน และส่งใช้เงินยืม ภายใน ๑๕ วันด้วย

-เพื่อเป็นการบริหารจัดการงานในแต่ละกองให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เนื่องจาก อบต.ขุนแม่ลำน้อย ยังไม่มีหัวหน้าส่วนของแต่ละ กองจึงขอแจ้งในการรักษาตำแหน่ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ มีดังนี้

๑ ปลัด ให้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

๒ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง มอบให้กับ โชติกา (นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ)

๓ รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา ให้ อริศราฯ นักวิชาการศึกษา

๔ รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง มอบให้ สุรศักดิ์ฯ นายช่างโยธา

-การยืมพัสดุ เมื่อ ประชาชน ที่มายืมพัสดุอย่างเช่น เครื่องเสียงลำโพง ผ้าเตนท์ กรวย หรือ แผ่นค้อนภายในความไม่สะดวก ก็ จะต้องให้เขียน ใบขอยืมทุกครั้งให้ครั้งรับผิดชอบงานพัสดุ

-เรื่องค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างขอปรับใหม่ตามประกาศ เนื่องจากงบประมาณของเรามีจำกัดจึงขอปรับ ตามหลักเกณฑ์แต่ ให้ได้รับค่าตอบแทน ตามวงเงิน ซึ่ง จะ ให้ คลัง ทำประกาศและเด็ก ประชาสัมพันธ์ไว้ที่บอร์ดด้านหน้า

-เรื่องการประหยัดกระดาษ ให้ทุกกอง ช่วยกัน ประหยัดกระดาษ และใช้กระดาษรีไซเคิลให้เป็นประโยชน์

-เนื่องจากงานสารบรรณ ตอนนี้ยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร จึง ให้ ดำเนินการ ดังนี้คือ หนังสือส่ง ต้องผ่าน คนพิมพ์ ผอ.กอง และปลัด เสมอ

-หนังสือรับ เมื่อลงรับ ให้ ผู้ช่วยธุรการลงรับเลขส่วนกลาง และให้ปลัด เป็นผู้จำแนกแต่ละกอง แยกแต่ละงาน ให้เสนอ กองนั้นๆ และ เก็บหนังสือ ไว้ที่ กองของตนเองด้วยพร้อมหนังสือโต้ตอบ

-หากมีการประชุมให้มีการจดยางงานการประชุมทุกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวกาญจนา รัตนเกษร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภา

(นายสิทธิศักดิ์ กมลวุฒิเวช)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ตรวจถูกต้อง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.ขุนแม่ลาน้อย ได้ตรวจรายงานการประชุมครั้งนี้ เมื่อวันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เห็นว่าถูกต้องแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายสุรศักดิ์ จิตเกษมวนา)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายไชยยา ธิ์พรนิรันดร์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายยอดชาย คุณาวัชรกุล)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมฉบับนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้ให้รับรองแล้วในการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิศักดิ์ กมลวุฒิเวช)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

บ้านเลขที่ ๖๕ บ้านตาโหนด ม.๕
หมู่ ๑ ตำบลขุนแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย
จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๒๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตลาป่วย ๑ วัน

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

อ้างถึง หนังสือ(สภา) ๗๓๙๐๑/ว ๐๐๓ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๘

ด้วยข้าพเจ้า นายไชยยา รับพรนิรันดร์ ตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย หมู่ที่ ๑ มีความประสงค์ขอลาป่วย เนื่องด้วยอาเจียน และ ถ่ายท้อง อ่อนเพลีย ไม่สามารถมาประชุมสภา ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยยา รับพรนิรันดร์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย หมู่ที่ ๑

เรียน พล.ต.ท.สวท. นต. พนมมาชัย

- ด่วนขอขานมา รับพรนิรันดร์

ส.อนต. ม.๑ ขออนุญาตลาป่วย ๑ วัน

ตั้งแต่วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘ เพื่อรักษา

อาการป่วย อาเจียน อ่อนเพลีย ซึ่งไม่สามารถ

เข้าร่วมประชุมสภาได้ ในโอกาสดังกล่าว

ขอเรียน (สมาชิกสภา) ปลัดอำเภอ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๐๐๑

(นายไชยยา รับพรนิรันดร์)

สมาชิกสภา อบต. พนมมาชัย

- ทราบถึงประธานสภา

- ทราบถึงปลัด

๐๐๑

ปลัดอำเภอ อบต. พนมมาชัย