



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย โทร ๐ ๕๓๖๑ ๕๙๙๔

ที่ มส ๗๓๙๐๑/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางเพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใสและให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข เป็นขวัญกำลังใจ และพึงพอใจกับการปฏิบัติงาน ทำให้มีศักยภาพในการทำงานมากขึ้น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้ดำเนินการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ไปแล้วนั้น จึงขอรายงานผลการ ดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารที่ ส่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโชติกา ตาไผ่)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสมศักดิ์ งามม)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ

(นายพรชัย ทรานุช)

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

-ทราบ

(นายวีรศักดิ์ ชาญวิริยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้ง	งบที่ใช้	ระยะเวลา
๑. การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การโอน การ ย้าย รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้าง	-ดำเนินการโดยการประกาศ ประชาสัมพันธ์การรับ โอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบลสายงานบริหาร ที่ว่าง -ตำแหน่งพนักงานจ้างดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั่วไป ตามตำแหน่งที่ว่าง พนักงานจ้าง ทั่วไปได้รับการ บรรจุแต่งตั้งตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล จังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.อบต. จังหวัด) ครบถ้วน ตามตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ม.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน	พนักงานราชการ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วน ตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ประเมินครั้งที่๑ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘ ประเมินครั้งที่๒ ๑ ม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๓.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้ บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้ง	งบที่ใช้	ระยะเวลา
๕. อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตลอดจนผู้นำชุมชน	ผู้บริหาร พนักงานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้นำ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองมากยิ่งขึ้นพร้อมนำมาปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	๘๔๗,๗๐๕	๘๔๗,๗๐๔.๕๕	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ พ.ค.๖๗
๖. ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าใจระเบียบและการปฏิบัติชัดเจนมากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ พ.ค. ๖๗
๗. อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดยสถาบันบุคลากรท้องถิ่น				
- อบรมหลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	- ได้ความรู้เพิ่มพูนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๓,๐๐๐	-	ก.ค.๖๗- ก.ย.๖๗
- อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์ฯ	- ได้ความรู้เพิ่มพูนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๑,๕๗๐	-	ก.ค.๖๗- ก.ย.๖๗
- อบรมหลักสูตรจนท./จพง.การเงิน ฯ	- ได้ความรู้เพิ่มพูนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๒,๐๐๐	-	ก.ค.๖๗- ก.ย.๖๗
- อบรมหลักสูตรช่าง/นายช่าง	- ได้ความรู้เพิ่มพูนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑,๐๐๐	-	ก.ค.๖๗- ก.ย.๖๗
- หลักสูตรจนท./จพง.ธุรการ	- ได้ความรู้เพิ่มพูนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑,๐๐๐	-	ก.ค.๖๗- ก.ย.๖๗
- อบรมหลักสูตรจนท./จพง.จัดเก็บรายได้	- ได้ความรู้เพิ่มพูนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑, ๐๐๐	-	ก.ค.๖๗- ก.ย.๖๗

- อบรมหลักสูตรนายก รองนายก ประธานสภา เลขาฯ - อบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล - อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	- ได้ความรู้เพิ่มพูนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐,๐๐๐	-	ก.ค.๖๗- ก.ย.๖๗
	- ได้ความรู้เพิ่มพูนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล	๓๓,๐๐๐	-	ก.ค.๖๗- ก.ย.๖๗
	- ได้ความรู้เพิ่มพูนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล	๒๒,๐๐๐	-	ก.ค.๖๗- ก.ย.๖๗
๘. โครงการอบรมให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สามารถพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิก อบต.พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ดียิ่งขึ้น	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๔ มี.ค. ๖๗
๙. กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	บุคลากรสามารถพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการหาองค์ความรู้ด้วยตัวเองตามความต้องการหรือตามความสนใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	มี.ค.๖๗
๑๐. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใสมหาดไทย ๒๕๖๗ และงดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ พ.ย. ๖๗
๑๑. โครงการจัดการเรียนรู้ (KM) ภายในสำนักงาน	ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ได้ประสบการณ์ และความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงานภายในสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการทำงานในอนาคตของบุคคลกร	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗

