



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย  
อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย  
อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน**

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย มี คะแนน ๙๒.๒๗ คะแนน (ผ่านดี) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

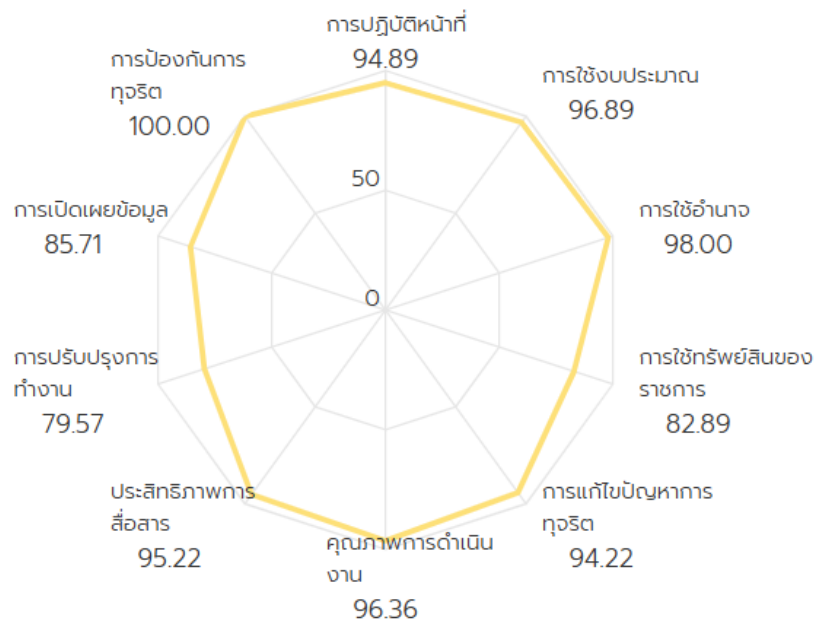
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๓.๓๘ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๘๙.๓๓ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๒.๘๖ คะแนน

**ผลการประเมินรายตัวชี้วัด**

**ปี พ.ศ. ๒๕๖๗**



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด  
ปี ๒๕๖๗

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด         | คะแนน  |
|--------------|-----------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่           | 94.89  |
| 2            | การใช้งบประมาณ              | 96.89  |
| 3            | การใช้อำนาจ                 | 98.00  |
| 4            | การใช้ทรัพยากรสิ้นของราชการ | 82.89  |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | 94.22  |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน          | 96.36  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | 95.22  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน         | 79.57  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล            | 85.71  |
| 10           | การป้องกันการทุจริต         | 100.00 |

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ประเด็น                                       | เครื่องมือ | ข้อคำถาม | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                               |
|-------|-----------------------------------------------|------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT        | ข้อ i๑   | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง<br>อัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ<br>เสมอ |
|       |                                               |            | ข้อ i๒   |                                                                           |
|       |                                               |            | ข้อ i๓   |                                                                           |
|       |                                               | OIT        | ข้อ ๐๗   | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง<br>อัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ<br>เสมอ |
|       |                                               |            | ข้อ ๐๘   |                                                                           |
|       |                                               |            | ข้อ ๐๙   |                                                                           |
|       |                                               |            | ข้อ ๐๑๐  |                                                                           |

### วิเคราะห์ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ ๙๔.๘๙ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบท และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๘ – ๐๑๐ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

| ลำดับ | ประเด็น                       | เครื่องมือ | ข้อคำถาม | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                 |
|-------|-------------------------------|------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒     | การให้บริการและระบบ E-Service | EIT        | ข้อ E๑   | ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น<br>ผู้บริหาร ออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วน<br>งานช่วยกัน ปฏิบัติงาน |
|       |                               |            | ข้อ E๒   |                                                                                             |
|       |                               |            | ข้อ E๓   |                                                                                             |
|       |                               |            | ข้อ E๔   |                                                                                             |
|       |                               |            | ข้อ E๕   |                                                                                             |
|       |                               |            | ข้อ E๖   |                                                                                             |
|       |                               |            | ข้อ E๗   |                                                                                             |
|       |                               |            | ข้อ E๘   |                                                                                             |
|       |                               |            | ข้อ E๙   |                                                                                             |
|       |                               | OIT        | ข้อ ๐๑๑  | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง<br>อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ<br>เสมอ                    |
|       |                               |            | ข้อ ๐๑๒  |                                                                                             |
|       |                               |            | ข้อ ๐๑๓  |                                                                                             |
|       |                               |            | ข้อ ๐๒๕  |                                                                                             |

### วิเคราะห์ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๕.๒๒ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อ คำถามจำนวน ๒ ข้อ คำถาม ข้อ E๑ ถึง ข้อ E๓ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ ๑) เป็น การสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ๓) รู้ความต้องการของประชาชน และ ๔) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๑ – ๐๑๓ และ ๐๒๕

| ลำดับ | ประเด็น                                                            | เครื่องมือ | ข้อคำถาม | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------|------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓     | ช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารภาครัฐ | EIT        | ข้อ E๔   | ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์<br>โดยให้ เจ้าหน้าที่จัดลำดับ<br>ความสำคัญและรายงานให้ ผู้บริหาร<br>ทราบ |
|       |                                                                    |            | ข้อ E๕   |                                                                                                         |
|       |                                                                    |            | ข้อ E๖   |                                                                                                         |
|       |                                                                    | OIT        | ข้อ ๐๑   | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง<br>อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ<br>เสมอ                                |
|       |                                                                    |            | ข้อ ๐๒   |                                                                                                         |
|       |                                                                    |            | ข้อ ๐๓   |                                                                                                         |
|       |                                                                    |            | ข้อ ๐๔   |                                                                                                         |
|       |                                                                    |            | ข้อ ๐๕   |                                                                                                         |
|       |                                                                    |            | ข้อ ๐๖   |                                                                                                         |

### วิเคราะห์ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบ  
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ  
พิจารณาจากข้อคำถาม E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๘๕.๗๑  
คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและ  
สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควร  
มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ  
ราชนั้น

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
อิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล  
ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา  
กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และ  
เทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร  
ของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการ  
ปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถ  
ของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน  
ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑ – ๐๖

| ลำดับ | ประเด็น                                    | เครื่องมือ | ข้อคำถาม | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                                                   |
|-------|--------------------------------------------|------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔     | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | IIT        | ข้อ ๑๐๐  | ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้านการ<br>ยืม ใช้ทรัพย์สินทางราชการให้มีการ<br>ทำ หนังสือ ขอยืมทรัพย์สินและ<br>รายงานให้ผู้บริหารทราบ |
|       |                                            |            | ข้อ ๑๐๑  |                                                                                                                               |
|       |                                            |            | ข้อ ๑๐๒  |                                                                                                                               |

### วิเคราะห์ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๐๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๘๒.๘๙ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ฝัยมวัสดุจะต้องนำวัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นวัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นวัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาวัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

| ลำดับ | ประเด็น                                                               | เครื่องมือ | ข้อคำถาม | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | กระบวนการสร้างความโปร่งใส<br>ในการใช้งบประมาณและการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | IIT        | ข้อ i๔   | แก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ<br>จัด จ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่<br>กำหนดและ ปรับปรุงในด้านคะแนน<br>ให้ดียิ่งขึ้น |
|       |                                                                       |            | ข้อ i๕   |                                                                                                                        |
|       |                                                                       |            | ข้อ i๖   |                                                                                                                        |
|       |                                                                       | OIT        | ข้อ ๐๑๔  | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง<br>อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ<br>เสมอ                                               |
|       |                                                                       |            | ข้อ ๐๑๕  |                                                                                                                        |
|       |                                                                       |            | ข้อ ๐๑๖  |                                                                                                                        |
|       |                                                                       |            | ข้อ ๐๑๗  |                                                                                                                        |
|       |                                                                       |            |          |                                                                                                                        |

### วิเคราะห์ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบ  
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด  
จ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่  
๙๖.๘๙ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่  
ลาน้อย การใช้จ่ายงบประมาณควรรักษามาตรฐานไว้ที่จะให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากที่สุดเพื่อยกระดับและ  
พัฒนาประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความ  
โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย  
งบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๘ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๙ จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่  
หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สอดคล้องกับ  
ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๔ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙  
ข้อ ๐๑๗ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้  
บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำ  
หนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็น  
ต้น



| ลำดับ | ประเด็น                                                       | เครื่องมือ | ข้อคำถาม | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------|------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖     | กระบวนการควบคุมตรวจสอบ<br>การใช้อำนาจและการ<br>บริหารงานบุคคล | IIT        | ข้อ i๗   | ปรับปรุงให้มีการกำหนดนโยบาย<br>หรือแผนการบริหารทรัพยากรและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการ<br>จัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมและ<br>ศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนด<br>ตำแหน่งให้แก่ข้าราชการ และ<br>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล |
|       |                                                               |            | ข้อ i๘   |                                                                                                                                                                                                                           |
|       |                                                               |            | ข้อ i๙   |                                                                                                                                                                                                                           |
|       |                                                               | OIT        | ข้อ ๐๑๕  | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง<br>อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ<br>เสมอ                                                                                                                                                  |
|       |                                                               |            | ข้อ ๐๑๘  |                                                                                                                                                                                                                           |
|       |                                                               |            | ข้อ ๐๑๙  |                                                                                                                                                                                                                           |
|       |                                                               |            | ข้อ ๐๒๐  |                                                                                                                                                                                                                           |
|       |                                                               |            | ข้อ ๐๒๑  |                                                                                                                                                                                                                           |

### วิเคราะห์ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยาย  
เชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจาก  
ข้อคำถาม ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจอยู่ที่ ๙๘.๐๐ ทั้งนี้เมื่อ  
พิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย การใช้อำนาจของ  
ผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและ  
ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย ควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระ  
ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้  
คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม  
และประมวลจริยธรรม จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มา  
ปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตาม  
มาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับ  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑)  
Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีความสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร  
(๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ  
ทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (๓) Measurableการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และ  
ประเมินผลการ ดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๘ – ๐๑๙ และ ๐๒๐- ๐๒๑

| ลำดับ | ประเด็น                                                          | เครื่องมือ | ข้อคำถาม | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ              |
|-------|------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------------------------------------------------------|
| ๗     | กลไกและมาตรการในการแก้ไข<br>และป้องกันการทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | IIT        | ข้อ i๑๓  | ปรับปรุงและกำหนดมาตรการใน<br>การแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน |
|       |                                                                  |            | ข้อ i๑๔  |                                                          |
|       |                                                                  |            | ข้อ i๑๖  |                                                          |
|       |                                                                  | OIT        | ข้อ ๐๒๒  | ปรับปรุงและกำหนดมาตรการใน<br>การแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน |
|       |                                                                  |            | ข้อ ๐๒๓  |                                                          |
|       |                                                                  |            | ข้อ ๐๒๔  |                                                          |
|       |                                                                  |            | ข้อ ๐๒๖  |                                                          |
|       |                                                                  |            | ข้อ ๐๒๗  |                                                          |
|       |                                                                  |            | ข้อ ๐๒๘  |                                                          |
|       |                                                                  |            | ข้อ ๐๒๙  |                                                          |
|       |                                                                  |            | ข้อ ๐๓๐  |                                                          |
|       |                                                                  |            | ข้อ ๐๓๑  |                                                          |

### วิเคราะห์ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม i๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจนและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ ๐๒๓ และ ข้อ ๐๒๖

**การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

| หัวข้อ                                           | มาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนว ทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ | สำนักปลัด                         | รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ<br>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน<br>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ<br>๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ลง ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
|                                                  | - จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคเ การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ                                                                                                                                                                                                                       | สำนักปลัด                         | ๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน<br>๒. นำปัญหาข้อเสนอนแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ                                                                                                                                                                                     | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
|                                                  | -ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                           | สำนักปลัด                         | ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน<br>๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด                                                                                                                                                                                       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

| หัวข้อ                                                           | มาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service                                 | - จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป | สำนักปลัด                         | ๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ                                                                                                                                                  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าว สารภาครัฐ  | - พัฒนาวិธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                 | สำนักปลัด                         | ๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน<br>๒. ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่<br>๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ                                                                                  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                    | กองคลัง                           | ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ<br>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                         | กองคลัง                           | ๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ<br>๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                            | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

| หัวข้อ                                                              | มาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินงาน                  |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ๖. กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบการใช้อำนาจ<br>และการบริหารงานบุคคล    | - ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของ<br>ตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ<br>ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน                                                                                                                                | สำนักปลัด                         | ๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ<br>แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรร<br>หาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่ง<br>ว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการ<br>ทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผน<br>พัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากร<br>เข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา<br>๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ<br>ปฏิบัติงานขององค์กร<br>๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล<br>รายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงาน            | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๗. กลไกและมาตรการในการ<br>แก้ไขและป้องกันการทุจริต<br>ภายในหน่วยงาน | - จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบ<br>พฤติกรรมการณ์ทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการ<br>ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน<br>- จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้อง<br>ตามมาตรการ<br>- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริต<br>ประจำปี<br>- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม | สำนักปลัด                         | ๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ<br>ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการ<br>ทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้<br>บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนว<br>ปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการ<br>ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้ง<br>คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และ<br>จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos &<br>Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน<br>รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัด<br>กิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระ<br>ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

