



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านศีลธรรมคุณธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตลอดจนผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีความรู้ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑. ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้านดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง

๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมืองและพนักงานจ้าง

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์การมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อยปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๑.ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ๒.ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๓.ด้านการบริหาร
 - ๔.ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ๕.ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง

๓. หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

๑. หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรประธานสภา อบต.
๕. หลักสูตรรองประธานสภา อบต.
๖. หลักสูตรเลขานุการสภา อบต.
๗. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๘. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล

๑๐. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน/นักพัฒนาชุมชน
๑๒. หลักสูตรหัวหน้าส่วนการคลัง
๑๓. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๔. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๕. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๖. หลักสูตรหัวหน้าส่วนโยธา
๑๗. หลักสูตรนายช่างโยธา
๑๘. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๑๙. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒๐. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
๒๑. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จะดำเนินการเอง เช่น อบรมสัมมนาผู้บริหารพนักงานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้นำชุมชน การประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การเสนองานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยจะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นดำเนินการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยดำเนินการเองและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น เชิญมาเป็นวิทยากรอบรมหรือวิทยากรกระบวนการ โดยวิธีการพัฒนาวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๓. การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การศึกษาหรือดูงาน
๖. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือสัมมนา

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนากายใน ๓ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาวีธีการพัฒนาและหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร ของแต่ละปีที่จะพัฒนา

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	อัตรากำลังของบุคลากร ที่ สอดคล้องกับค่างาน และ ปริมาณงานที่ เกิดขึ้นจริง ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ					สำนักปลัดอบต.
๒	การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การ บรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การโอน การย้าย รวมถึง การสรรหาพนักงานจ้าง	มีผู้ครองตำแหน่ง ร้อย ละ ๘๐ ของอัตรากำลัง พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ					สำนักปลัดอบต.
๓	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ					ทุกสำนัก/กอง

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	
๑	โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้างที่บรรจุ แต่งตั้งใหม่ เท่ากับ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่บรรจุ แต่งตั้งใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ					ก.อบต.จังหวัด
๒	โครงการอบรมให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม	ผู้บริหาร , ส.อบต. , พนักงานส่วนตำบล , พนักงานจ้าง ร้อยละ ๙๕	๒๐,๐๐๐					สำนักปลัดอบต.
๓	โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร ตามแผนการดำเนินการ ฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	ผู้บริหารร้อยละ ๙๐	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร					สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น
๔	โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน ตามแผนแผนการ ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล , พนักงานจ้าง ร้อยละ ๙๐	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร					สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น
๕	โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนา บุคลากร	ผู้บริหาร , ส.อบต. , พนักงานส่วนตำบล , พนักงานจ้าง ร้อยละ ๙๕	๒๕๐,๐๐๐					สำนักปลัดอบต.
๖	โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศเพื่อเตรียมความ พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของคณะผู้บริหาร	ผู้บริหารร้อยละ ๙๐	๒๕๐,๐๐๐					ส่วนราชการ ภายนอก

๗	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/การบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ร้อยละ ๙๕	เป็นไปตาม รายการของแต่ละ หลักสูตร		ส่วนราชการ ภายนอก
๘	โครงการประชุมประจำเดือนบุคลากรในหน่วยงาน	ผู้บริหาร , พนักงานส่วน ตำบล , พนักงานจ้าง ร้อยละ ๙๕	ไม่ใช้งบประมาณ		สำนักปลัด