



รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลชุนแม่ลาน้อย
อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี โดยรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นทราบ เพื่อให้ผู้บริหารได้เสนอผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จะได้ทราบถึงความก้าวหน้าและผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย ได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น เพียงใด เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการทบทวนการดำเนินงาน และแก้ไขปรับปรุง กระบวนการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริงต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๓
- ความหมายของการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา	๓
- ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๔-๕
- วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผล	๕
- ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๕-๖
- ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๗
- กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล	๘-๑๑
- ระเบียบวิธีการในการติดตามประเมินผล	๑๑-๑๒
- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผล	๑๒-๑๓
- ประโยชน์ของการติดตามประเมินผล	๑๓-๑๔
ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา	๑๘
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
- แบบที่ ๑ การกำกับการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑
- แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒-๓๐
- แบบที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๑-๓๔
ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan	
- ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan	๓๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่เข้าซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่ลวง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการ

ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่ต้องจำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไขการขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผนซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ในการพัฒนาตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิดแต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

- ๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน
- ๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน
- ๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแผนทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการกิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน

ให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไปเมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระฉับกระเฉงของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

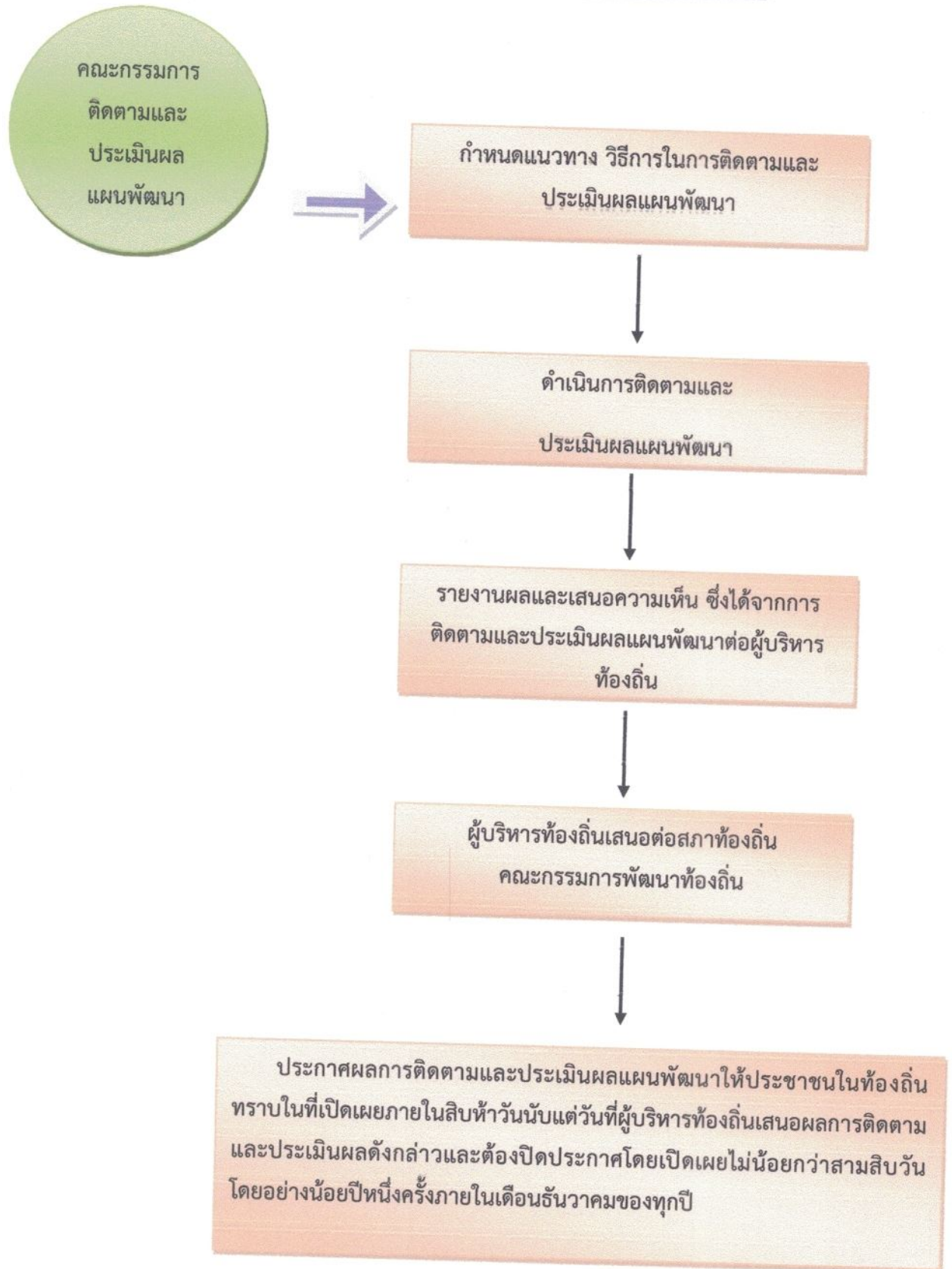
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ (๕) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็ง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสพติด ปลอดภัย การพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของ

ชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของ อบต.นาคอเรือ ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

- ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ทั่วระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม - มีนาคม) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน - มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม - กันยายน) |

ระยะ ๖ เดือน

- | |
|----------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม - มีนาคม |
| (๒) เดือน เมษายน - กันยายน |

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกคล่องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไข้ปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคเรือ ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคเรือในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. วิสัยทัศน์

“โครงสร้างพื้นฐานมีมาตรฐาน การเกษตรก้าวหน้า นำพาเป็นเมืองแห่งความสงบสุข”

๒. พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมการประกอบอาชีพทางการเกษตร/การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร/การลดต้นทุนทางการเกษตร/การส่งเสริมการจ้างแรงงานในชุมชนนอกเหนือจากการประกอบอาชีพการเกษตร
๒. ส่งเสริมการสร้างรายได้การรวมกลุ่มอาชีพ การฝึกอาชีพ ตลอดจนกาเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายของประชาชน
๓. สนับสนุนการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการบริหารและการดำเนินชีวิตของชุมชน
๔. ส่งเสริมการพัฒนาด้านการศึกษาให้ทั่วถึงและได้มาตรฐาน
๕. ให้การสนับสนุน อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี อันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรมจรรยาให้กับเยาวชน
๗. พัฒนาด้านสาธารณสุขโรค สาธารณูปการให้ทั่วถึง เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๘. ส่งเสริมสุขภาพให้กับประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพดีถ้วนหน้า
๙. ส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๐. พัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
๑๑. ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา การตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหาร ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และศักยภาพของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์

การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย โดยการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรคหรือภัยคุกคาม (Threat) เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลยุทธ์การทำงานนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา จากการวิเคราะห์ SWOT ได้ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณสุขโรค

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษาสาธารณสุข และการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณี

๔. เป้าประสงค์

๑. ประชาชนสามารถดำรงชีวิตอยู่กับธรรมชาติ และใช้ชีวิตอย่างพอเพียง
๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี
๓. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความเป็นอยู่อย่างยั่งยืน
๔. ส่งเสริมการศึกษา ให้ประชาชนได้ความรู้ขั้นพื้นฐาน
๕. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
๖. ป้องกันและรักษาความสงบภายในชุมชน
๗. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เส้นทางคมนาคมสะดวก

๕. ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนในตำบลขุนแม่ลาน้อย ดำรงวิถีชีวิตกับป่าธรรมชาติ และใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ร้อยละ ๙๐
๒. ประชาชนตำบลขุนแม่ลาน้อย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐
๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยทรัพยากรในเขตพื้นที่ป่าชุมชนไม่ถูกรุกล้ำและทำลาย ร้อยละ ๘๐
๔. ประชาชนในวัยเรียนได้รับการศึกษาในขั้นพื้นฐานตามที่รัฐกำหนดทุกคนและประชาชนทุกคนเข้าถึงสวัสดิการและการส่งเคราะห์ ร้อยละ ๑๐๐
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ ๑๐๐
๖. ชุมชนมีการป้องกันและรักษาความสงบภายใน ร้อยละ ๘๐
๗. เส้นทางคมนาคม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ได้รับการพัฒนาประชาชนได้รับความสะดวก สบาย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากปีประมาณก่อน

๕. คำเป้าหมาย

๑. ประชาชนได้รับการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่มีความสะดวกและรวดเร็ว
๒. ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี มีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ การพัฒนาด้านคมนาคม ถนน สะพานต่างๆ
- ๑.๒ การพัฒนาด้านระบบประปา แหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค
- ๑.๓ การพัฒนาด้านระบบไฟฟ้าที่อยู่อาศัย ไฟฟ้าเกษตร ไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๔ การพัฒนาด้านที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทางการศึกษาสาธารณสุข และการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

๒.๑ การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา และกีฬา

๒.๒ การพัฒนาสาธารณสุขพื้นฐาน

๒.๓ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการ และการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

๓.๒ การพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๓.๓ การพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

๔.๑ การพัฒนาการพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๕.๑ การพัฒนาการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ การพัฒนาการจัดการขยะและน้ำเสีย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณี

แนวทางการพัฒนา

๖.๑ การพัฒนาการส่งเสริมงานศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๖.๒ การพัฒนาการส่งเสริมงานศิลปวัฒนธรรมและประเพณีระดับชาติ

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

ภายใต้วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ซึ่งได้มีการวิเคราะห์ SWOT เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค สามารถกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. การพัฒนาทางการศึกษา เพื่อให้เป็นรากฐานของการพัฒนาตำบล เมื่อประชาชนมีความรู้ ย่อมเกิดการพัฒนาที่ดีในชุมชน

๒. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก ปลอดภัยในการดำรงชีวิต

๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีในทุกด้าน

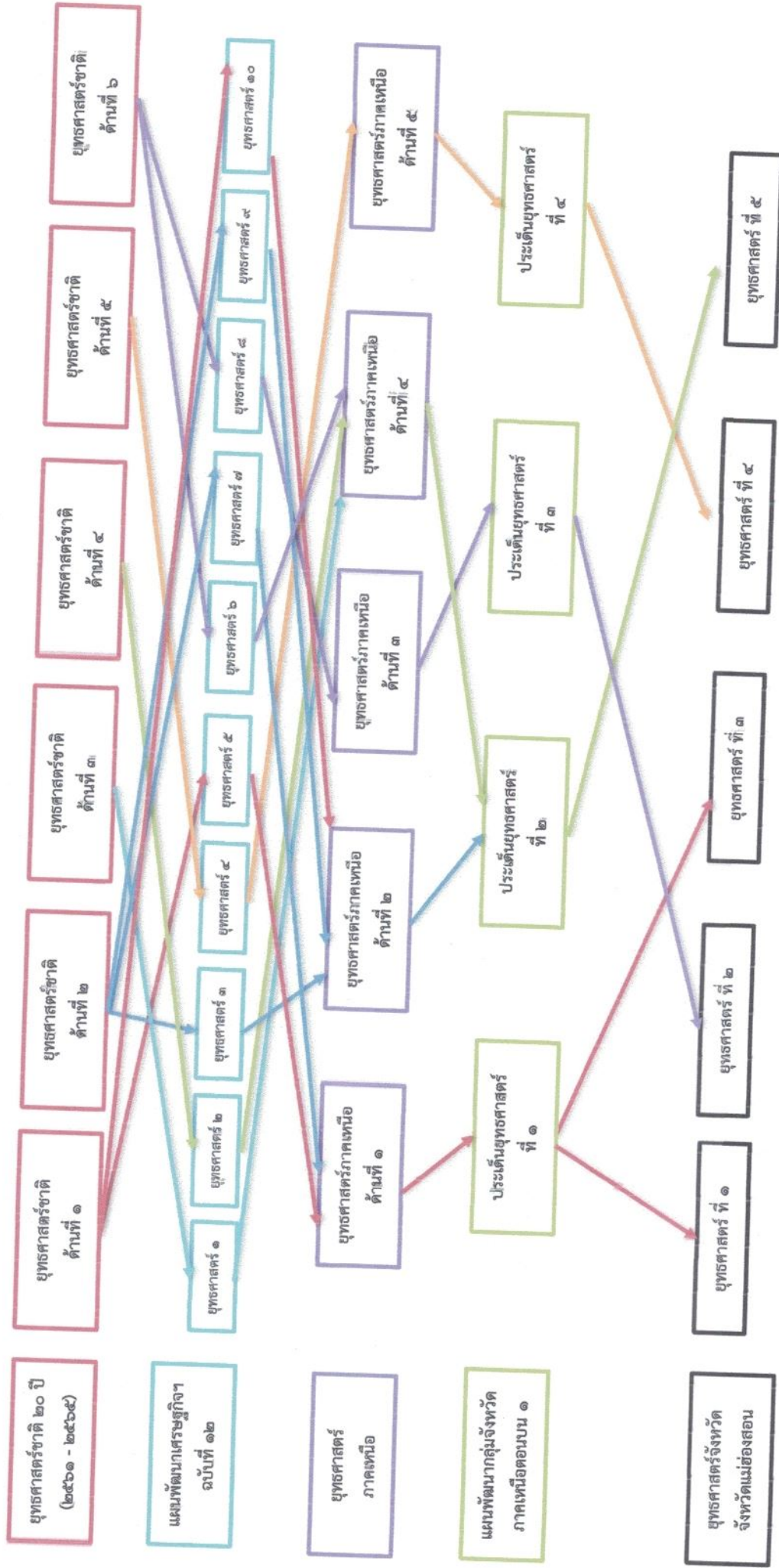
๔. ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

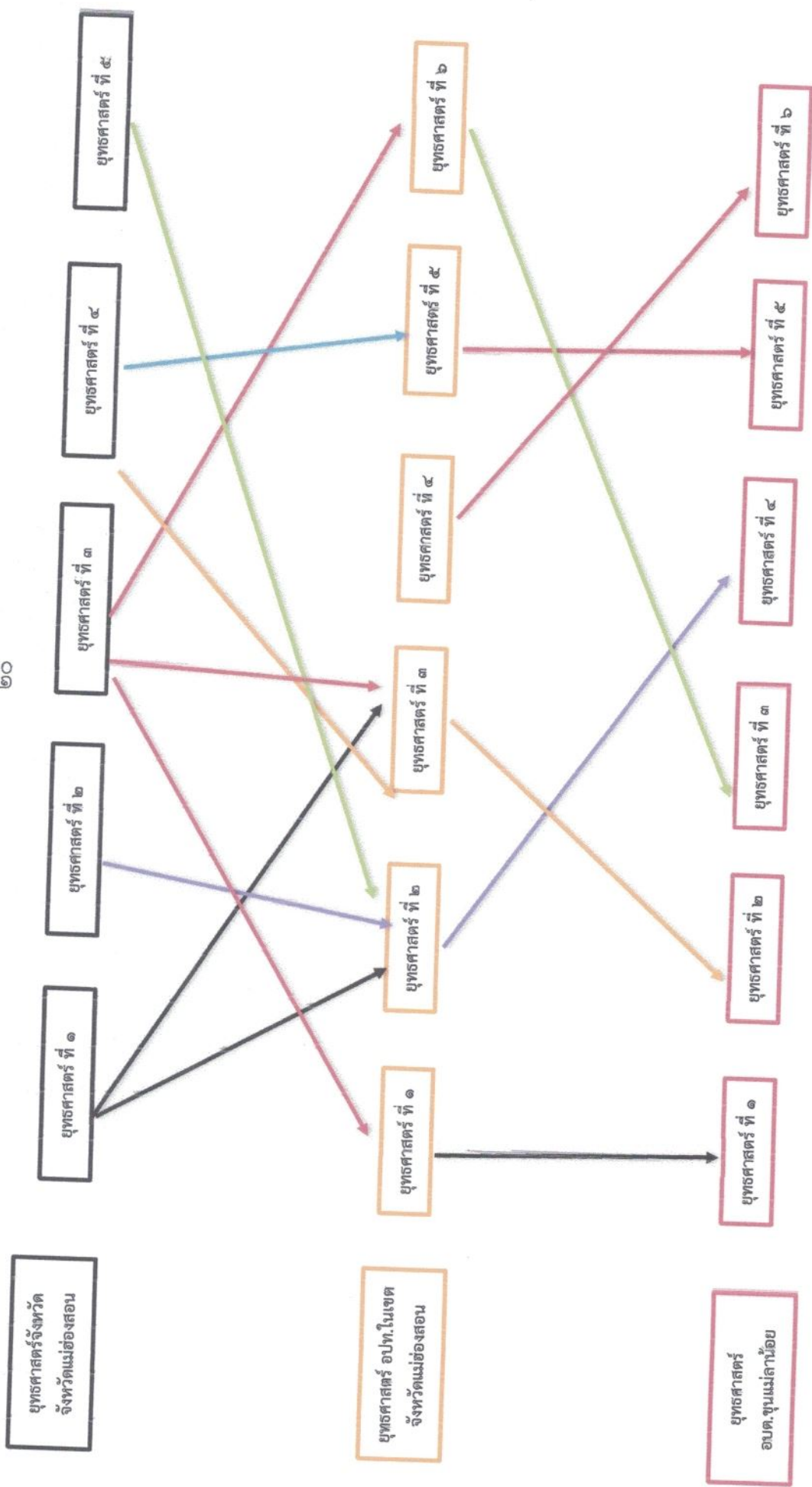
จากจุดยืนทางยุทธศาสตร์ข้างต้น สามารถนำมากำหนดโครงการ/กิจกรรม โดยใช้การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แผนงานดังนี้ ๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๓) แผนงานการศึกษา ๔) แผนงานสาธารณสุข ๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๖) แผนงานเคหะและชุมชน ๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๘) แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ ๙) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑๐) แผนงานการเกษตร ๑๑) แผนงานงบกลาง

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้ใช้กรอบยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ภาคเหนือ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ยุทธศาสตร์จังหวัดแม่ฮ่องสอน และยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นแนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์ และกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย เพื่อการพัฒนาตำบลขุนแม่ลาน้อย ดังตารางแสดงความเชื่อมโยง ดังนี้

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม





ส่วนที่ ๓
สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลในเชิงปริมาณและเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประเด็นการพัฒนา	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	

๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

(✓) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม) (✓) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)

(✓) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) (✓) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

ยุทธศาสตร์และโครงการในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	โครงการที่บรรจุ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	โครงการตาม แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	โครงการที่ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๕๓	๓๔	๒๗
๒. การพัฒนาด้านการศึกษาสาธารณสุข และการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๔๓	๒๔	๑๓
๓. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๒๗	๑๗	๖
๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐	๒	๒
๕. การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙	๔	๒
๖. การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณี	๑๓	๕	๑
รวม	๑๕๕	๘๙	๕๒
คิดเป็นร้อยละของโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๕๗.๔๑	๓๓.๕๕

๒. การจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม (โครงการพัฒนา) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนแบบระบุวัตถุประสงค์ เงินอุดหนุนทั่วไป รวมทั้งงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผน โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘๖ โครงการ สามารถจำแนกตามแผนงาน ได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งที่มา	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ/ โอน/เปลี่ยนแปลง	งบประมาณที่ใช้ จริง
๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประปาภูเขา บ้านฟักทอง หมู่ที่ ๔	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๐
๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประปาภูเขา บ้านส้มป่อย หมู่ที่ ๒	ข้อบัญญัติ	๑๕๐,๐๐๐	๐
๓	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอประชุม หมู่บ้าน บ้านส้มป่อย หมู่ที่ ๒	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๐
๔	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านขุนแม่ลาน้อย หมู่ที่ ๑	ข้อบัญญัติ	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๕๐๐
๕	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านป่าแก๊ไต้	ข้อบัญญัติ	๒๐๐,๐๐๐	๐
๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านผาไหวกลาง หมู่ที่ ๕	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๘๐๐
๗	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านผาไหวเหนือ หมู่ที่ ๕	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๘๐๐
๘	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านฟักทอง หมู่ที่ ๔	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๗๐๐
๙	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านอมลาน หมู่ที่ ๒	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๘๐๐
๑๐	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน ขุนแม่ลาน้อยไต้ หมู่ที่ ๑	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๖๐๐
๑๑	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งพระพร - บ้านฟักทอง หมู่ที่ ๔	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๗๐๐
๑๒	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านส้มป่อย หมู่ที่ ๒	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๘๐๐
๑๓	โครงการปรับปรุงบ่อขยะประจำหมู่บ้าน บ้านป่าแก๊เหนือ หมู่ที่ ๓	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๘๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งที่มา	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ/ โอน/เปลี่ยนแปลง	งบประมาณที่ใช้ จริง
๑๔	โครงการปรับปรุงสะพานตลอด คสล.ช่อง เดียวเส้นทางระหว่างบ้านผาไผกลาง - บ้าน ผาไผ่ได้ หมู่ที่ ๕	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๐
๑๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำ คสล.บ้านขุนแม่ลาน้อย หมู่ที่ ๑	จ่ายขาดเงินสะสม	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๕๐๐
๑๖	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประปาภูเขา บ้าน ส้มป่อย หมู่ที่ ๒	จ่ายขาดเงินสะสม	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๐๐๐
๑๗	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประปาภูเขา บ้าน ป่าแก่ หมู่ที่ ๓	จ่ายขาดเงินสะสม	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๕๐๐
๑๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประปาภูเขา บ้าน ฟักทอง หมู่ที่ ๔	จ่ายขาดเงินสะสม	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๕๐๐
๑๙	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็น หลุม เป็นบ่อ บ้านผาไผ หมู่ที่ ๕	จ่ายขาดเงินสะสม	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๕๐๐
๒๐	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินที่ได้รับ ความเสียหายจากอุทกภัยเส้นทางเข้า ทุ่งศรีสมาส - กัวแม่ต๋ำ ตำบลขุนแม่ลาน้อย	จ่ายขาดเงินสะสม	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐
๒๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินที่ได้รับ ความเสียหายจากอุทกภัยเส้นทางบ้านป่าแก่ หมู่ที่ ๓ - บ้านอมลาน หมู่ที่ ๒	จ่ายขาดเงินสะสม	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๐๐๐
๒๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินที่ได้รับ ความเสียหายจากอุทกภัยเข้าสวนเกษตร บ้านทุ่งพระพร หมู่ที่ ๔	จ่ายขาดเงินสะสม	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐
๒๓	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินที่ได้รับ ความเสียหายจากอุทกภัยเส้นทางเข้าสวนเกษตร หมู่ ที่ ๑ บ้านขุนแม่ลาน้อย	จ่ายขาดเงินสะสม	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐
๒๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินที่ได้รับ ความเสียหายจากอุทกภัยเส้นทางขึ้นทุ่งศรี สมาส บ้านอมลาน หมู่ที่ ๒	จ่ายขาดเงินสะสม	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐
๒๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินที่ได้รับ ความเสียหายจากอุทกภัยเส้นทางบ้านป่าแก่ หมู่ที่ ๓	จ่ายขาดเงินสะสม	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งที่มา	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ/ โอน/เปลี่ยนแปลง	งบประมาณที่ใช้ จริง
๒๖	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยเส้นทาง ระหว่างบ้านพักทอง หมู่ที่ ๔ - ทางลัดไปบ้านทุ่งพระพร หมู่ที่ ๔	จ่ายขาดเงินสะสม	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐
๒๗	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยเส้นทางเข้าสวนเกษตรบ้านผาไหว หมู่ที่ ๕	จ่ายขาดเงินสะสม	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐
๒๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประปาภูเขาบ้านผาไหว หมู่ที่ ๕	จ่ายขาดเงินสะสม	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐
๒๙	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินทางเข้าสวนเกษตรในพื้นที่ ตำบลขุนแม่ลาน้อย หมู่ที่ ๑ - ๕	งบกลาง	๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๐๑๐
๓๐	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นหลุมเป็นบ่อในพื้นที่ตำบลขุนแม่ลาน้อย	ตั้งจ่ายรายการใหม่	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓๑	โครงการก่อสร้างแท้งค์น้ำคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกลาง จุดที่ ๑ บ้านขุนแม่ลาน้อย หมู่ที่ ๑	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๔๘๑,๐๐๐	๔๘๑,๐๐๐
๓๒	โครงการก่อสร้างแท้งค์น้ำคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกลาง จุดที่ ๒ บ้านขุนแม่ลาน้อย หมู่ที่ ๑	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๔๘๑,๐๐๐	๔๘๑,๐๐๐
รวม			๔,๗๖๒,๐๐๐	๔,๑๔๕,๕๑๐

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งที่มา	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ/ โอน/เปลี่ยนแปลง	งบประมาณที่ใช้ จริง
๓๓	โครงการซ่อมแซมหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๐
๓๔	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแม่ลาน้อย โครงการขยายไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๑ - ๕ ตำบลขุนแม่ลาน้อย	ข้อบัญญัติ	๒๕๐,๐๐๐	๐
รวม			๓๐๐,๐๐๐	๐

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา สาธารณสุขและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งที่มา	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ/ โอน/เปลี่ยนแปลง	งบประมาณที่ใช้ จริง
๓๕	โครงการประชุมผู้ปกครองและเครือข่ายทางการศึกษา	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๐
๓๖	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๙,๘๔๐
๓๗	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยสานสัมพันธ์สายใยรัก ในครอบครัว	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐
๓๘	โครงการให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับทุนการศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษา ของ อบต.ขุนแม่ลาน้อย	ข้อบัญญัติ	๖,๐๐๐	๐
๓๙	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๐
๔๐	โครงการวันแม่แห่งชาติ	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔๑	โครงการต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลขุนแม่ลาน้อย	ข้อบัญญัติ	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๔๒	ก่อสร้างสนามเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลขุนแม่ ลาน้อย	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๐
๔๓	อุดหนุนโครงการกีฬาต้านยาเสพติดศูนย์พัฒนา คุณภาพทางการศึกษาขุนแม่ลาน้อย	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔๔	อุดหนุนโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	ข้อบัญญัติ	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๔๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน ศพด.)	ข้อบัญญัติ	๓๔๗,๙๐๐	๓๔๗,๙๐๐
๔๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียน	ข้อบัญญัติ	๑,๓๔๘,๐๐๐	๑,๓๔๘,๐๐๐
๔๗	ค่าอาหารเสริม (นม)	ข้อบัญญัติ	๘๓๕,๐๕๐	๘๓๑,๕๗๘.๘๐
รวม			๒,๗๘๖,๙๕๐	๒,๖๘๒,๓๑๘.๘
๒.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ				
๔๘	โครงการกีฬาด้านยาเสพติดประจำตำบล	ข้อบัญญัติ	๑๓๐,๐๐๐	๐
๔๙	โครงการกีฬาประชาชน เยาวชนเชื่อมความสัมพันธ์ อำเภอแม่ลาน้อย	ข้อบัญญัติ	๑๕๐,๐๐๐	๐
๕๐	โครงการกีฬาปากกาสากล	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐
รวม			๓๐๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งที่มา	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ/ โอน/เปลี่ยนแปลง	งบประมาณที่ใช้ จริง
๕๑	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	ข้อบัญญัติ	๒๕,๐๐๐	๒๔,๗๕๐
๕๒	โครงการชุมชนร่วมใจป้องกันภัยโรคติดต่อ	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๒๐,๑๑๕
๕๓	โครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๔๖,๒๔๐
๕๔	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมและ ป้องกันโรคเอดส์	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐
๕๕	โครงการป้องกันฝุ่นละอองและมลภาวะทางอากาศ (PM ๒.๕)	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐
๕๖	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและโรคที่ มียุงเป็นพาหนะนำโรคในพื้นที่ตำบลขุนแม่ลาน้อย	ข้อบัญญัติ	๔๐,๐๐๐	๓๙,๖๔๕
๕๗	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวม			๒๖๕,๐๐๐	๒๓๐,๗๕๐
๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
๕๘	โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐
๕๙	โครงการอบรมดูแลคนพิการ/ด้อยโอกาส/ผู้สูงอายุและ ให้กำลังใจ	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๐
๖๐	โครงการอบรมให้ความรู้การดูแลรักษาสุขภาพผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๐
รวม			๖๐,๐๐๐	๐
๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์				
๖๑	โครงการซ่อมแซมปรับปรุงที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุ ผู้พิการ	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๐
รวม			๒๐,๐๐๐	๐

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งที่มา	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ/ โอน/เปลี่ยนแปลง	งบประมาณที่ใช้ จริง
๖๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๐
๖๓	โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร	ข้อบัญญัติ	๒๕,๐๐๐	๐
๖๔	โครงการพัฒนาระบบการรับ-การส่ง เอกสารราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อบัญญัติ	๒,๐๐๐	๐
๖๕	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการและสมาชิกสภา อบต.	ข้อบัญญัติ	๓๐๐,๐๐๐	๐
๖๖	โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาตำบลและแผนชุมชน	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๖๗	โครงการอบต.เคลื่อนที่บำบัดทุกข์บำรุงสุข	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๐
๖๘	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบต.	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๖๙	โครงการอบรมให้ความรู้ระบบงานสารบรรณ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้บุคลากรในหน่วยงาน	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๐
๗๐	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐	๐
๗๑	อุดหนุนโครงการจัดงานพระราชพิธี/รัฐพิธีในวันสำคัญต่างๆประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้กับอำเภอแม่ลาน้อย	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๗๒	โครงการเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณนพราชกิติ์ สิริภิกขาริณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี พื้นที่อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๐
๗๓	อุดหนุนโครงการเฝ้าระวังรักษาความเรียบร้อยและสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชน ให้กับอำเภอ แม่ลาน้อย	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม			๕๓๒,๐๐๐	๙๐,๐๐๐

๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งที่มา	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ/ โอน/เปลี่ยนแปลง	งบประมาณที่ใช้ จริง
๗๔	โครงการตั้งด่านตรวจในการรักษาความสงบเรียบร้อย ในเทศกาลสำคัญ	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗๕	โครงการเยาวชนต้นกล้าป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๐
๗๖	โครงการซ้อมแผนป้องกันอุบัติเหตุ	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๐
๗๗	โครงการทบทวนอบรมจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ	๓๕,๐๐๐	๐
๗๘	อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรแม่ลาหลวง โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม			๑๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งที่มา	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ/ โอน/เปลี่ยนแปลง	งบประมาณที่ใช้ จริง
๗๙	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง (ตามแนวพระราชดำริฯ)	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔.๒ แผนงานเคหะชุมชน				
๘๐	โครงการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวในตำบล (ทุ่งศรีสมาส)	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๕๐๐
รวม			๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๕๐๐

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งที่มา	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ/ โอน/เปลี่ยนแปลง	งบประมาณที่ใช้ จริง
๘๑	โครงการบวชป่าหมู่ ๑ - ๕	ข้อบัญญัติ	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๘๒	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติในลำห้วย ตำบลขุนแม่ ลาน้อย	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐
๘๓	โครงการอนุรักษ์พันธุ์ปลา หมู่ ๑ - ๕	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐
๘๔	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องภัยจากไฟป่าหมอกควัน และการจัดทำแนวกันไฟ	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รวม			๙๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งที่มา	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ/ โอน/เปลี่ยนแปลง	งบประมาณที่ใช้ จริง
๘๕	โครงการฟื้นฟูภาษากะเหรี่ยง	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐
๘๖	โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมให้กับประชาชนและ เยาวชน	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๔๙,๕๘๐
๘๗	โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๐
๘๘	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมประชาชน และเยาวชน	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๐
๘๙	โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านวัฒนธรรมเกี่ยวกับคำสอน ศาสนา (ค่ายคำสอน)	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๐
รวม			๑๔๐,๐๐๐	๔๙,๕๘๐

สรุป มีโครงการทั้งหมด ๘๙ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๙,๔๙๕,๙๕๐ บาท ดำเนินการ ๕๒ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๗,๔๐๕,๑๕๙ บาท ไม่ได้ดำเนินการ ๓๗ โครงการ

แบบที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๓ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยคณะกรรมการดังกล่าวจะดำเนินการติดตามและประเมินผลเองหรือผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดที่คณะกรรมการฯ กำหนดก็ได้และให้คณะกรรมการฯ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

การติดตามประเมินผล ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญอย่างยิ่งของการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ เนื่องจากการติดตามผลจะทำให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนว่าได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนงาน มีการใช้ทรัพยากรต่างๆ เป็นไปอย่างเหมาะสม การประเมินผลทำให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคของการนำแผนงานหรือโครงการตามแผนพัฒนาไปปฏิบัติ เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น โดยในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (Strategic Planning) ๖ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาสาธารณสุข และการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ และการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณี

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จึงต้องมีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อทราบความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ สามารถตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด และนำมาพัฒนาการดำเนินการแก้ไขปัญหาสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำหรับการศึกษาวิจัยการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย โดยใช้ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคม ซึ่งเป็นการวิจัยเชิงปริมาณ(Quantitative Research) วิธีการศึกษาวิจัย คือ ใช้ระเบียบวิธีการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) และการศึกษาวิจัยจากเอกสาร (Documentary Research)

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้ดำเนินการจัดเก็บแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๐ ตัวอย่าง โดยได้ทำการสุ่มจากประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลขุนแม่ลาน้อย และเป็นผู้ที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย และได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชนตามแนวทางในการติดตามประเมินผลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปของค่าร้อยละ และแปลผลเชิงปริมาณ ซึ่งแบ่งการประเมินเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๒. ความพึงพอใจในภาพรวมของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ผลการวิจัย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลักษณะของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
๑.เพศ		
➢ ชาย	๕๖	๔๖.๖๗
➢ หญิง	๖๔	๕๓.๓๓
รวม	๑๒๐	๑๐๐
๒.อายุ		
➢ ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๑๑	๙.๑๗
➢ ๒๐-๓๐ ปี	๕๑	๔๒.๕๐
➢ ๓๑ - ๔๐ ปี	๓๕	๒๙.๑๗
➢ ๔๑-๕๐ ปี	๑๒	๑๐.๐๐
➢ ๕๑-๖๐ ปี	๕	๔.๑๗
➢ มากกว่า ๖๐ ปี	๖	๕.๐๐
รวม	๑๒๐	๑๐๐
๓.การศึกษาระดับสูงสุด		
➢ ประถมศึกษา	๕๐	๔๑.๖๗
➢ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๓๘	๓๑.๖๗
➢ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๐	๐.๐๐
➢ ปริญญาตรี	๖	๕.๐๐
➢ สูงกว่าปริญญาตรี	๐	๐.๐๐
➢ อื่นๆ	๒๖	๒๑.๖๗
รวม	๑๒๐	๑๐๐

ลักษณะของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
๔.อาชีพ		
➢ รับราชการ	๓	๒.๕๐
➢ เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	๐	๐.๐๐
➢ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	๕	๔.๑๗
➢ รับจ้าง	๗	๕.๘๓
➢ นักเรียน/นักศึกษา	๑๖	๑๓.๓๓
➢ เกษตรกร	๘๘	๗๓.๓๓
➢ อื่นๆ	๑	๐.๘๓
รวม	๑๒๐	๑๐๐

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓ มีอายุในช่วง ๒๐-๓๐ ปีคิดเป็นร้อยละ ๔๒.๕๐ มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๗ และประกอบอาชีพเกษตรกร คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

การวิเคราะห์ความพึงพอใจ มีการคิดคะแนนจากเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ❖ ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น ไม่พอใจ มีค่าคะแนน ๑
- ❖ ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น พอใจ มีค่าคะแนน ๒
- ❖ ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น พอใจมาก มีค่าคะแนน ๓

สูตรการคำนวณ : หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้

- ๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดค่าคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ แบ่งเป็น ๓ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

- ❖ ๒.๓๔ - ๓.๐๐ พอใจมาก
- ❖ ๑.๖๗ - ๒.๓๓ พอใจ
- ❖ ๑.๐๑ - ๑.๖๖ ไม่พอใจ

- ๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อยจะได้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นดังนี้

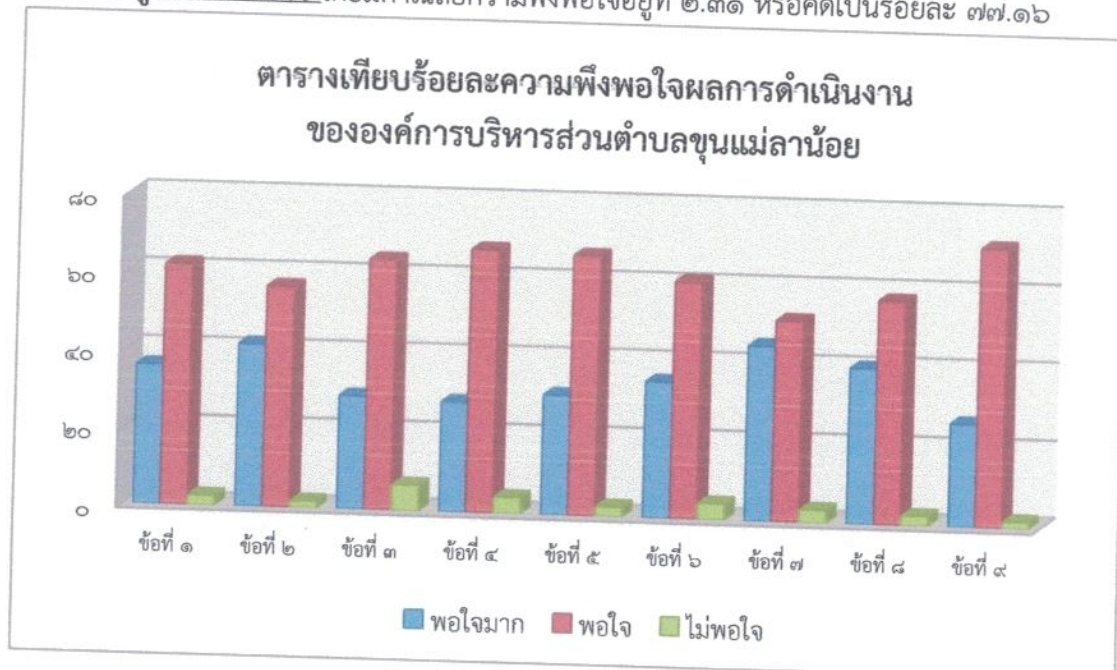
คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น=

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ก})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

➤ ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ประเด็น	พอใจมาก (ร้อยละ)	พอใจ (ร้อยละ)	ไม่พอใจ (ร้อยละ)	คะแนน เฉลี่ย	ผลลัพธ์
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๓๕.๘๓	๖๑.๖๗	๒.๕๐	๒.๓๓	พอใจ
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๔๑.๖๗	๕๖.๖๗	๑.๖๗	๒.๔๐	พอใจ มาก
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๒๙.๑๗	๖๔.๑๗	๖.๖๗	๒.๒๓	พอใจ
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๒๘.๓๓	๖๗.๕๐	๔.๑๗	๒.๒๔	พอใจ
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๓๐.๘๓	๖๖.๖๗	๒.๕๐	๒.๒๘	พอใจ
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๕.๐๐	๖๐.๘๓	๔.๑๗	๒.๓๑	พอใจ
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน	๔๕.๐๐	๕๑.๖๗	๓.๓๓	๒.๔๒	พอใจ มาก
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๐.๐๐	๕๗.๕๐	๒.๕๐	๒.๓๘	พอใจ มาก
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๒๖.๖๗	๗๑.๖๗	๑.๖๗	๒.๒๕	พอใจ
ภาพรวม	๓๔.๗๒	๖๒.๐๔	๓.๒๔	๒.๓๑	พอใจ
คิดเป็นร้อยละ	๗๗.๑๖				

จากตารางประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
ในภาพรวมอยู่ในระดับพอใจ โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ ๒.๓๑ หรือคิดเป็นร้อยละ ๗๗.๑๖



ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan

(www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓), ข้อ ๑๓ (๕) ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบ e-plan ดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือน กันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
อบต.ขุนแม่ลาน้อย

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบ ประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบ ประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกกลาง	งบกกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	-	15,000.00	0.00	0.00	0.00	7,275.00	7,725.00
งบกกลาง	งบกกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	40,000.00	2,354.00	0.00	0.00	42,354.00	0.00
งบกกลาง	งบกกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	300,000.00	145,000.00	0.00	0.00	414,357.00	30,643.00
งบกกลาง	งบกกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
งบกกลาง	งบกกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ	-	489,600.00	0.00	1,500.00	0.00	466,000.00	22,100.00
งบกกลาง	งบกกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	-	130,000.00	0.00	0.00	0.00	54,195.00	75,805.00
งบกกลาง	งบกกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (ยกเลิก)	-	148,640.00	147,960.00	0.00	0.00	296,600.00	0.00
งบกกลาง	งบกกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	1,908,000.00	106,500.00	147,960.00	0.00	1,865,200.00	1,340.00
รวมหมวดงบกกลาง				3,043,240.00	401,814.00	149,460.00	0.00	3,145,981.00	149,613.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	936,000.00	0.00	0.00	0.00	936,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขาฯบริหาร/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-	86,400.00	0.00	0.00	0.00	86,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	-	42,120.00	0.00	0.00	0.00	42,120.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	-	42,120.00	0.00	0.00	0.00	42,120.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	514,080.00	0.00	0.00	0.00	514,080.00	0.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				1,620,720.00	0.00	0.00	0.00	1,620,720.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	3,840.00	0.00	0.00	0.00	3,840.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	2,289,480.00	0.00	0.00	0.00	1,811,092.00	478,388.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	44,400.00	0.00	0.00	0.00	16,348.00	28,052.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	51,500.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	3,500.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	1,020,240.00	0.00	0.00	0.00	933,580.00	86,660.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	73,980.00	0.00	0.00	0.00	72,660.00	1,320.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเบี้ยกัณดาร	-	216,000.00	0.00	0.00	144,000.00	0.00	72,000.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	457,200.00	0.00	0.00	0.00	293,618.00	163,582.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	66,600.00	0.00	0.00	0.00	43,061.00	23,539.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	439,080.00	0.00	0.00	0.00	344,490.00	94,590.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเบี้ยกัณดาร	-	96,000.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00	48,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	373,040.00	0.00	0.00	0.00	257,040.00	116,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	720,720.00	0.00	4,000.00	0.00	468,615.00	248,105.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	10,000.00	2,000.00	0.00	0.00	11,725.00	275.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเบี้ยกัณดาร	-	48,000.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	433,920.00	0.00	0.00	0.00	407,660.00	26,260.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	5,220.00	14,780.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเบี้ยกัณดาร	-	48,000.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00	0.00

ชุมชน										
				รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	6,448,000.00	4,000.00	4,000.00	264,000.00	4,716,949.00	1,467,051.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	130,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตร	-	15,600.00	10,000.00	0.00	0.00	6,900.00	18,700.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	200,000.00	40,000.00	0.00	17,750.00	204,250.00	18,000.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	9,840.00	10,160.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตร	-	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	40,000.00	0.00	0.00	0.00	35,400.00	4,600.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	4,920.00	80.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตร	-	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับถนนและชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับถนนและชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	480.00	4,520.00	
				รวมหมวดค่าตอบแทน	445,200.00	50,000.00	100,000.00	17,750.00	261,790.00	115,660.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,379,840.00	0.00	0.00	0.00	1,209,320.00	170,520.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	75,000.00	0.00	0.00	0.00	45,125.00	29,875.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	180,000.00	0.00	0.00	0.00	177,736.00	2,264.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการซ่อมแซมปรับปรุงที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุ ผู้พิการ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการทบทวนอบรมรจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปี พ.ศ. 2564	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์	40,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติในสำห้วย ตำบลขุนแม่ลาน้อย	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาระบบการรับ - การส่ง เอกสารราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการและสมาชิกสภา อบต.	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง (ตามแนวพระราชดำริ)	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาตำบลและแผนชุมชน	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์พันธุละในตำบลขุนแม่ลาน้อย	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบต.เคลื่อนที่บำบัดทุกข์บำรุงสุข	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมจริยธรรม คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2564	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมดูแลคนพิการ/ด้อยโอกาส/ผู้สูงอายุ และให้กำลังใจ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ระบบงานสารบรรณ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้บุคลากรในหน่วยงาน	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องภัยจากไฟฟ้าลัดวงจร และการจัดทำแนวกันไฟ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	ค่าเบี้ยประกัน และซ่อมแซม	-	30,000.00	60,000.00	0.00	0.00	81,955.00	8,045.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	460,000.00	0.00	0.00	0.00	326,000.00	134,000.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	100,000.00	0.00	0.00	0.00	50,292.00	49,708.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	7,750.00	2,250.00	
การรักษาดูแลความสงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการตั้งศูนย์ตรวจใบการรักษาความสงบเรียบร้อยในเทศบาลสำคัญ	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	

การริ่กษาความ สงภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการยวชนด้นกล่าม้องกันและแก้ไขปัญหาม เสฟดิด	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานม้องกันและ นรรเทา สธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการซ่อมแผนม้องกันอุบ้ดภัย	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,056,000.00	0.00	0.00	0.00	1,008,000.00	48,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	36,308.00	13,692.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยสานสัมพันธ์สหาย รักในครอบครัว	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุมผู้ปกครองและเครือข่ายทางการ ศึกษา	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,840.00	160.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับทุนการศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษา ของ อบค.ชนเปลาฉนอย	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานระดมก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	35,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	5,000.00
งานระดมก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานระดมก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันแม่แห่งชาติ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานระดมก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	347,900.00	0.00	0.00	0.00	347,900.00	0.00
งานระดมก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการควบคุมและม้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	25,000.00	0.00	0.00	0.00	24,750.00	250.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการชุมชนร่วมใจม้องกันภัยโรคติดต้อ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	20,115.00	9,885.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน	50,000.00	0.00	0.00	0.00	46,240.00	3,760.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการม้องกันฝุ่นละอองและมลภาวะทางอากาศ (PM 2.5)	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการม้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและ โรคที่มีุงเป็นพาหนะนำโรคในพื้นที่ตำบลขุน แม่ลาฉนอย	40,000.00	0.00	0.00	0.00	39,645.00	355.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมและ ม้องกันโรคเอดส์	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	290,080.00	0.00	0.00	0.00	264,207.00	25,873.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	8,128.00	21,872.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการซ่อมแซมหลกระจ่ายข้าวประจำหมู่บ้าน	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	120,000.00	0.00	0.00	0.00	99,500.00	20,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	4,140.00	5,860.00
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการกีฬาด้านยาเสฟดิดประจำตำบล	130,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	30,000.00
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการกีฬาประชาชน เยาวชน เชื่อมความสัมพันธ์ อำเภอแม่ลาฉนอย	150,000.00	0.00	84,900.00	0.00	0.00	65,100.00
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการกีฬาปากาเกณูเกมส์	20,000.00	0.00	0.00	0.00	12,500.00	7,500.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฟื้นฟูภาวะฐนเริมง	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมให้กับ ประชาชนและเยาวชน	50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,580.00	420.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์ศิลปประเพณีธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมประชาชน และเยาวชน	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	อบรมให้ความรู้ ด้านวัฒนธรรมเกี่ยวกับค่าสอ ศาสนา	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00

				รวมหมวดค่าใช้สอย	5,716,820.00	60,000.00	514,900.00	0.00	4,014,031.00	1,247,889.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-		100,000.00	0.00	0.00	0.00	58,750.05	41,249.95
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-		50,000.00	0.00	0.00	0.00	30,650.00	19,350.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-		15,000.00	20,000.00	0.00	0.00	22,071.00	12,929.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-		15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-		344,340.00	0.00	0.00	0.00	240,112.35	104,227.65
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-		10,000.00	0.00	0.00	0.00	7,450.00	2,550.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-		15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-		30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,944.00	56.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-		35,000.00	0.00	0.00	0.00	34,898.00	102.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-		20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,986.00	14.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-		30,000.00	0.00	2,500.00	0.00	27,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-		10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,870.00	6,130.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-		30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-		5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา	-		50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-		20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,770.00	230.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุการศึกษา	-		50,000.00	134,900.00	0.00	0.00	169,290.00	15,610.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม) (ยกเลิก)	-		829,550.00	2,500.00	0.00	0.00	831,578.80	471.20
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-		20,000.00	0.00	2,354.00	0.00	0.00	17,646.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-		20,000.00	50,000.00	0.00	0.00	29,479.00	40,521.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-		30,000.00	0.00	0.00	0.00	28,850.00	1,150.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-		12,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,500.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-		80,000.00	0.00	0.00	0.00	32,720.00	47,280.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-		18,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,500.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-		5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-		80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
รวมหมวดค่าวัสดุ					1,924,890.00	207,400.00	54,854.00	0.00	1,621,919.20	455,516.80
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-		90,000.00	0.00	0.00	6,993.78	74,206.54	8,799.68
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	-		25,000.00	0.00	0.00	0.00	11,003.88	13,996.12
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-		10,000.00	0.00	0.00	338.00	3,862.00	5,800.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-		120,000.00	0.00	0.00	7,704.00	95,197.90	17,098.10
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-		25,000.00	0.00	0.00	1,893.90	17,045.10	6,061.00
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค					270,000.00	0.00	0.00	16,929.68	201,315.42	51,754.90
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ตามลำดับขั้น		1,490.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,490.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร		16,500.00	0.00	0.00	0.00	16,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล		13,600.00	0.00	0.00	0.00	13,600.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ		17,000.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องปริ้นเตอร์		11,200.00	0.00	0.00	0.00	8,600.00	2,600.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ		21,600.00	0.00	0.00	0.00	21,600.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้		2,980.00	0.00	0.00	0.00	2,980.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร		5,500.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะตามลำดับขั้น		6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,400.00
งานบริหารงาน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

คลัง									
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ตามลำดับชั้น	1,800.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะตามลำดับชั้น	9,600.00	0.00	0.00	0.00	9,600.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	14,100.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00	100.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานระดมก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	17,000.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00	0.00
งานระดมก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องปริ้นเตอร์	2,600.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00	0.00
งานระดมก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00
งานระดมก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องพ่นหมอกควัน	59,000.00	0.00	0.00	0.00	58,500.00	500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	22,000.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องปริ้นเตอร์	6,300.00	0.00	0.00	0.00	6,300.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ	5,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์				291,970.00	0.00	0.00	0.00	220,080.00	71,890.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยเส้นทางระหว่างบ้านฟักทอง-บ้านทุ่งพระพร ม.4	199,000.00	0.00	0.00	0.00	199,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยเส้นทางเข้าสวนเกษตรบ้านขุนแม่ลาน้อย หมู่ที่1	199,000.00	0.00	0.00	0.00	199,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยเส้นทางบ้านป่าแม่ หมู่ที่3	199,000.00	0.00	0.00	0.00	199,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นหลุมเป็นบ่อ บำผาไหว หมู่ที่ 5	99,500.00	0.00	0.00	0.00	99,500.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการซ่อมแซมท่อระบายน้ำ คสล.บ้านขุนแม่ลาน้อยหมู่ที่ 1	99,500.00	0.00	0.00	0.00	99,500.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการซ่อมแซมประปาภูเขา บ้านป่าแม่ หมู่ที่3	99,500.00	0.00	0.00	0.00	99,500.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการซ่อมแซมประปาภูเขา บ้านฟักทอง หมู่ที่4	99,500.00	0.00	0.00	0.00	99,500.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการซ่อมแซมประปาภูเขา บ้านส้มป่อย หมู่ที่2	149,000.00	0.00	0.00	0.00	149,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย -เส้นทางขึ้นทุ่งศรีสมาส บ้านอมลาน หมู่ที่2	199,000.00	0.00	0.00	0.00	199,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยเส้นทางเข้าสวนเกษตรบ้านทุ่งพระพร หมู่4	99,000.00	0.00	0.00	0.00	99,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยเส้นทางเข้าสวนเกษตรบ้านผาไหว หมู่ 5	99,000.00	0.00	0.00	0.00	99,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยเส้นทางทุ่งศรีสมาส-กัวแม่ต๋น ตำบลขุนแม่ลาน้อย	199,000.00	0.00	0.00	0.00	199,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยเส้นทางบ้านป่าแม่ หมู่ที่3 -บ้านอมลาน หมู่ที่2	149,000.00	0.00	0.00	0.00	149,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประปาภูเขาบ้านผาไหว หมู่ 5	99,000.00	0.00	0.00	0.00	99,000.00	0.00
งานระดมก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นหลุม เป็นบ่อ ในพื้นที่ตำบลขุนแม่ลาน้อย	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประปาภูเขา บ้านฟักทอง หมู่ที่ 4	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประปาภูเขา บ้าน	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00

	ก่อสร้าง		สิ่งปฏิกูล หมู่ที่ 2						
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอประชุมหมู่บ้าน บ้านสิ่งปฏิกูล หมู่ที่ 2	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านขุนแม่ลาย้อย หมู่ที่ 1	200,000.00	0.00	0.00	0.00	199,500.00	500.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านป่าแก๊ว หมู่ที่ 3	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านผาไผ่กลาง หมู่ที่ 5	100,000.00	0.00	0.00	0.00	99,800.00	200.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านผาไผ่เหนือ หมู่ที่ 5	100,000.00	0.00	0.00	0.00	99,800.00	200.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านฟักทอง หมู่ที่ 4	100,000.00	0.00	0.00	0.00	99,700.00	300.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านอมลาน หมู่ที่ 2	100,000.00	0.00	0.00	0.00	99,800.00	200.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านขุนแม่ลาย้อย หมู่ที่ 1	100,000.00	0.00	0.00	0.00	99,600.00	400.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งพระ-บ้านฟักทอง หมู่ที่ 4	100,000.00	0.00	0.00	0.00	99,700.00	300.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสิ่งปฏิกูล หมู่ที่ 2	100,000.00	0.00	0.00	0.00	99,800.00	200.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงสะพานตลอด คสล.ช่องเดียวเส้นทางระหว่าง บ้านผาไผ่กลาง – บ้านผาไผ่ใต้ หมู่ที่ 5	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กบ้านสิ่งปฏิกูล	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				3,728,000.00	250,000.00	150,000.00	0.00	3,175,500.00	652,500.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	60,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00
การรักษาความสงบภายใน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานระดมก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,393,000.00	0.00	0.00	0.00	1,377,000.00	16,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	เงินอุดหนุนเอกชน	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน				1,833,000.00	0.00	0.00	0.00	1,537,000.00	296,000.00

ข้อมูล ณ 23/12/2564

