



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งานนโยบายและแผน
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
อำเภอขุนแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

คำนำ

“แผนการดำเนินงาน” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ของแต่ละหน่วยงานที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยขึ้น โดยรวบรวมแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยกำหนดไว้ เพื่อเป็นการแสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ(แบบ ผด.๑)	๕
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ(ผด.๐๒)	๖-๓๓
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(ผด.๐๒/๑)	๓๔-๓๖

ภาคผนวก

ประกาศ เรื่อง แผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย พ.ศ.๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการ

จำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการ...

-๒-

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมานนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

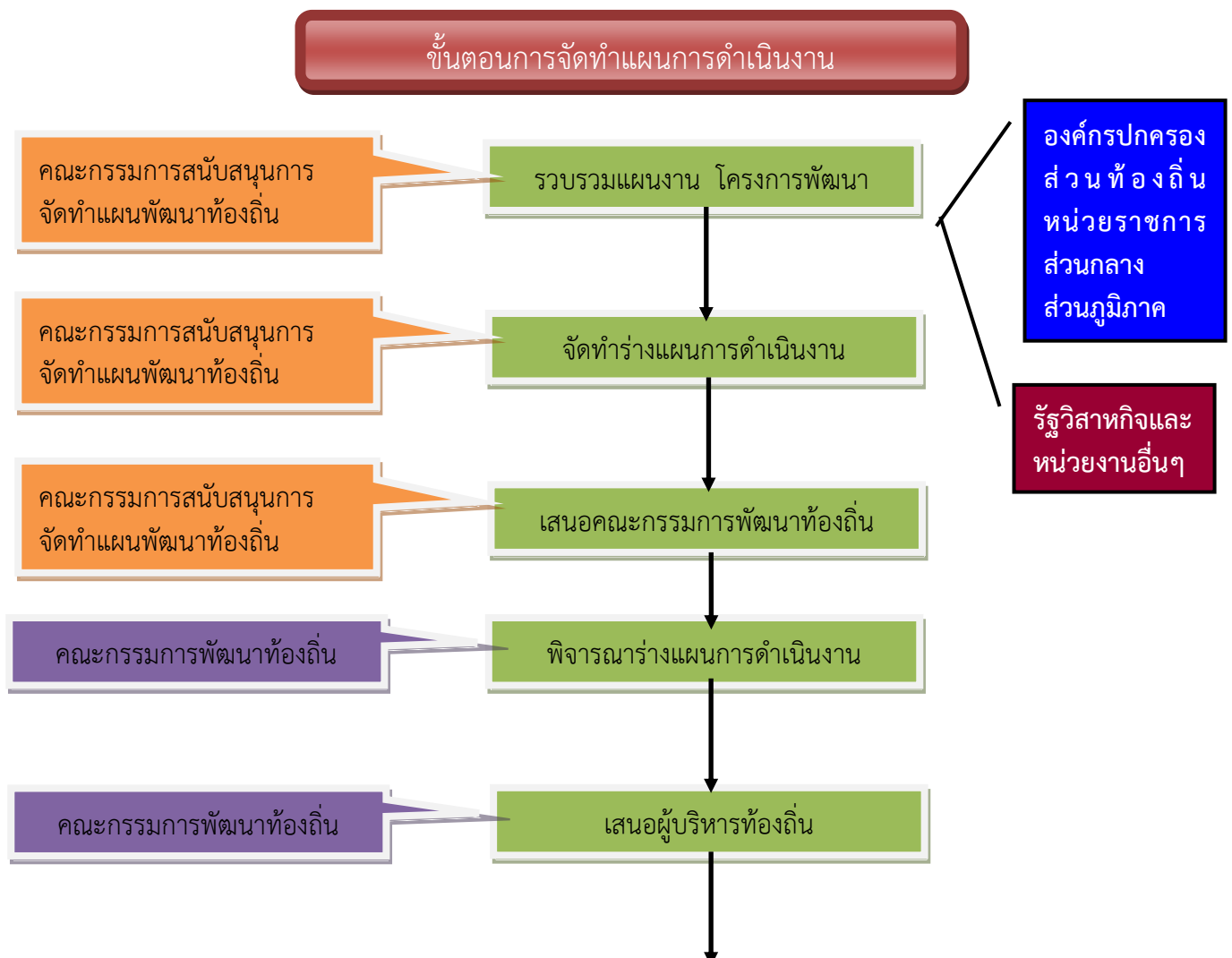
๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

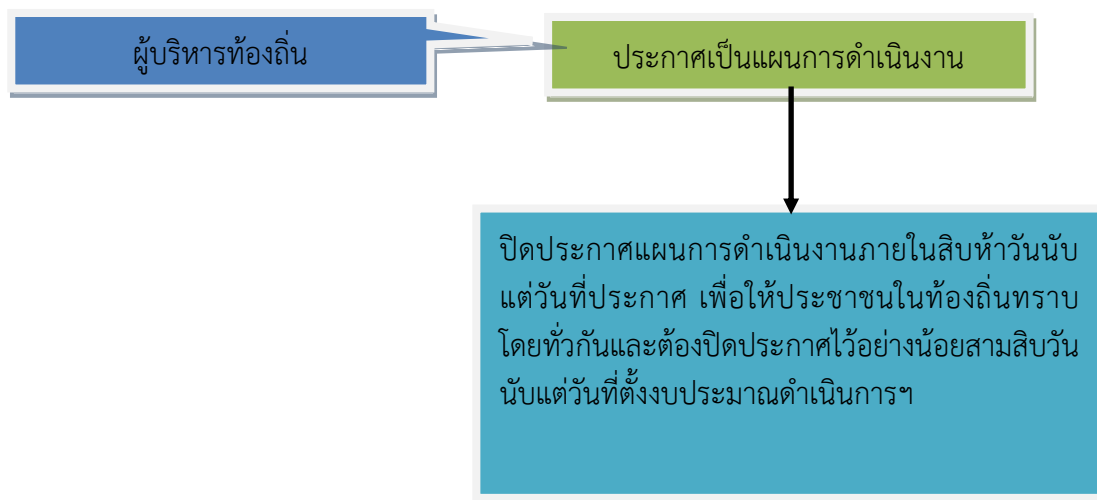
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด. ๐๒)
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
(แบบ ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนการจัดทำ...

-๓-





แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ประโยชน์...

-๔-

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- แบบ ผด.๐๑
- แบบ ผด.๐๒
- แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๙	๒๒.๓๕	๒,๗๕๐,๐๐๐	๒๔.๘๕	กองช่าง
รวม	๑๙	๒๒.๓๕	๒,๗๕๐,๐๐๐	๒๔.๘๕	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา สาธารณสุขและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๒.๑ แผนงานการศึกษา ๒.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ ๒.๓ แผนงานสาธารณสุข ๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน ๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๒.๖ แผนงานเคหะชุมชน ๒.๗ แผนงานงบบกลาง	๘ ๔ ๗ ๓ ๑ ๑ ๗	๙.๔๑ ๔.๗๐ ๘.๒๓ ๓.๕๓ ๑.๑๘ ๑.๑๘ ๘.๒๔	๒,๗๔๔,๕๖๐ ๓๒๐,๐๐๐ ๒๑๕,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๙๐,๐๐๐ ๓,๑๙๕,๕๐๐	๒๔.๘๑ ๒.๘๙ ๑.๙๔ ๐.๕๕ ๐.๑๘ ๐.๘๑ ๒๘.๘๘	กองการศึกษา กองการศึกษา สาธารณสุข สำนักปลัด สำนักปลัด กองการศึกษา สำนักปลัด
รวม	๓๑	๓๖.๔๗	๖,๖๓๕,๐๖๐	๕๙.๙๖	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการและการรักษาความสงบ					

ระเบียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป ๓.๒ แผนงานเคหะชุมชน ๓.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน ๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙ ๓ ๓ ๒	๑๐.๕๙ ๓.๕๓ ๓.๕๓ ๒.๓๕	๗๘๔,๐๔๐ ๓๑๐,๐๘๐ ๑๓๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	๗.๐๙ ๒.๘๐ ๑.๒๒ ๐.๒๗	สำนักปลัด กองช่าง สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๑๗	๒๐	๑,๒๕๙,๑๒๐	๑๑.๓๘	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว ๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๔.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๔.๓ แผนงานการเกษตร ๔.๔ แผนงานเคหะชุมชน	๕ - ๑ ๑	๕.๘๘ - ๑.๑๘ ๑.๑๘	๖๐,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๔ - ๐.๐๙ ๐.๙๐	สำนักปลัด กองการศึกษา สำนักปลัด กองช่าง
รวม	๗	๘.๒๔	๑๗๐,๐๐๐	๑.๕๓	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ แผนงานเคหะชุมชน ๕.๒ แผนงานการเกษตร	- ๔	- ๔.๗๑	- ๘๐,๐๐๐	- ๐.๗๒	กองช่าง สำนักปลัด
รวม	๔	๔.๗๑	๘๐,๐๐๐	๐.๗๒	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ๖.๑ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๖.๒ แผนงานบริหารทั่วไป	๕ ๒	๕.๘๘ ๒.๓๕	๑๔๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	๑.๒๗ ๐.๒๗	กองการศึกษา สำนักปลัด
รวม	๗	๘.๒๓	๑๗๐,๐๐๐	๑.๕๔	
รวมทั้งสิ้น	๘๕	๑๐๐	๑๑,๐๖๔,๑๘๐	๑๐๐	

