

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (สมัยแรก) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ผู้มาประชุม

๑. นายมนตรี ธาราจารย์สุข	ประธานสภา
๒. นายวิฑูรย์ โชคสุวรรณคีรี	รองประธานสภา
๓. นายวิชัย ตระสั๊กกานน	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑
๔. นายวิทยา ถาวรสิงขร	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒
๕. นายวัชรินทร์ ขวลิตกิจสถาน	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔
๖. นายสรพงษ์ ธาราหารษา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓
๗. นายอินทร วัฒนเลิศกิจ (ว่าที่ร้อยตรี เกษมจี๋ปัด)	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ เลขานุการสภา อบต.

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสิทธิศักดิ์ กมลวุฒิเวช	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕
๒. นายบุญชัย กวินกตเวที	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธีรพงษ์ ดีเลิศคุณกร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
๒. นายวิรัตน์ ขจรกิตติคุณ	รองนายก อบต.
๓. นายพงษ์สิทธิ์ ฐประโคม	รองนายก อบต.
๔. นายวีระชาติ อารีกันทร	เลขานุการนายก อบต.
๕. นางสาวสุรีย์รัตน์ นันทา	เจ้าพนักงานธุรการฯ (ผู้ช่วยเลขานุการสภา)
๖. นางสาวจินดา สารคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวรินนา ถาปิงยศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บรรจุใหม่)
๘. นายธาวิน ระวังการ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(บรรจุใหม่)
๙. น.ส.นภาพรณณ์ เวชกิจ	เจ้าพนักงานพัสดุ (บรรจุใหม่)
๑๐. นายเกียรติชัย สะอาดรักธรรม	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา
๑๑. นางสาวจินตนา ตระสั๊กกลาศัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

-/ เมื่อที่ประชุม.....

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ว่าที่ร้อยตรีเกษม จี๋ปัด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขุนแม่ลาน้อยทำหน้าที่เลขานุการสภาฯ ได้กล่าวรายงานมีจำนวนสมาชิกสภามาประชุมทั้งหมด ๗ ท่าน ไม่มาประชุม ๒ ท่าน ได้แก่

๑. นายสิทธิศักดิ์ กมลวุฒิเวช	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕
๒. นายบุญชัย กวินกตเวที	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕

- พร้อมได้เชิญนายมนตรี ธาราจารย์สุข ประธานสภาฯ เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมสภาฯ และได้กล่าว เปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานสภา	เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ - กล่าวสวัสดิทักทายสมาชิกสภาทุกท่าน และผู้มาร่วมประชุมทุกคน แจ้งว่า ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีมติที่ประชุมกำหนดให้มีการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ของปี พ.ศ.๒๕๖๒ เริ่มตั้งแต่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นั้น -บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จึงได้กำหนดวันประชุมวันนี้ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นการเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขอพิจารณาข้อราชการอื่น ๆ ตามระเบียบต่อไป
ที่ประชุมสภา	-รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑
มติที่ประชุม	เมื่อวันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วยคะแนนเสียงข้างเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา) ลาไม่มาประชุม ๒ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๓ มติที่ประชุม	เรื่อง สืบเนื่องการประชุมครั้งที่แล้ว - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง พิจารณา
ประธานสภา	๔.๑ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เรียนเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย(เจ้าหน้าที่งบประมาณ) ได้ชี้แจงเหตุผล

-/ ปลัด อบต.....

ปลัด อบต.	ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน ๔ รายการ เนื่องจากบางรายการตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
เลขานุการสภา	<u>ข้อระเบียบกฎหมาย</u>

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็น อำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่

ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๐ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเงินประเภทอื่นที่ต้อง นำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายตาม ข้อ ๑๕
ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจอนุมัติโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

ปลัด อบต.

- ในการนี้ก็จะได้ให้เจ้าหน้าที่ในส่วนงานที่ได้รับผิดชอบโครงการได้ชี้แจงรายละเอียด
โครงการ ขอเรียนเชิญ

นส.ปิยะนันท์ ฯ

- โครงการบริหารจัดการขยะในพื้นที่ตำบลขุนแม่ลาน้อย (การจัดซื้อถังขยะและ

(เจ้าพนักงานสาธารณสุข) จัดทำที่วางถังขยะแต่ละประเภท)

เหตุผล

ตามหนังสือที่ มส ๐๐๒๓.๑๐/ว ๐๑๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ อำเภอมะนังน้อยได้
แจ้งการชักชวนแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน

-/ แยกก่อนทิ้ง....

“แยกก่อนทิ้ง” เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนแม่บท
การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) โดย
มอบหมายให้กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ร่วมกันบริหารจัดการขยะมูลฝอย ประกอบกับพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี ได้มอบนโยบายในพิธีมอบรางวัลการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัด
สะอาด” ระดับประเทศประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทำเนียบ
รัฐบาล โดยทรงฯให้ครัวเรือนลดปริมาณขยะ ใช้หลักการใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่
สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการลดขยะต้นทางของประชาชน กระทรวงมหาดไทย
ได้แจ้งว่าเพื่อให้ขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำ
แผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” และแจ้งให้จังหวัดใช้แผนปฏิบัติการดังกล่าว ไป
ขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการตาม
แผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๙
มีนาคม ๒๕๖๒

จึงให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้แผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” ไปขับเคลื่อนการ
บริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ รายละเอียดปรากฏตามแผนปฏิบัติการที่ได้แนบเสนอ
มาให้แต่ละท่านด้วยนี้แล้ว

ข้อ ๑. การจัดกิจกรรมเริ่มต้นแผนรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง” องค์การบริหารส่วน
ตำบลขุนแม่ลาน้อยดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒. หมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการคัดแยกขยะ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

ข้อ ๓. การจัดทำสัญลักษณ์แยกประเภทขยะ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

ข้อ ๔. การจัดทำถังขยะแยกประเภทในที่สาธารณะ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

ข้อ ๕. การประกาศเก็บขนขยะ (กำลังต่อเนื่องจากข้อที่ ๔.)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย โดยงานสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อมสำนักปลัด ก็จะได้ดำเนินการตามโครงการเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของรัฐ

ด้วยการจัดซื้อถึงขยะและจัดทำที่วางถึงขยะแต่ละประเภท เป็นการสนองนโยบายของรัฐ และเป็นการดำเนินการตามแผนรณรงค์แยกก่อนทิ้งให้กับแต่ละหมู่บ้าน รวม ๕ หมู่บ้าน เป็นเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกัน ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่

-/ ตามข้อบัญญัติ.....

ปลัด อบต.

ตามข้อบัญญัติงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานสาธารณสุขงบประมาณ ค่าใช้สอย โครงการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะในชุมชน ได้ตั้งงบประมาณไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาท) ซึ่งยังมีไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการ

- จึงขอความเห็นชอบต่อในที่ประชุมสภาเพื่อให้ท่านสมาชิกสภาได้พิจารณาและเห็นชอบในการขอโอนเงินงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

๑. โอนลดจาก (ส่วนสำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเบี้ยกันดาร

ตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

โอนลด -๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

เพื่อ โอนเพิ่มไป

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

“โครงการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะในชุมชน”

ก่อนโอน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม +๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

หลังโอนรวมเป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ประธานสภา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยได้เสนอโครงการบริหารจัดการขยะ เพื่อการจัดซื้อถึงขยะและจัดทำที่วางถึงขยะ รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้แต่ละท่านได้พิจารณาแล้ว หากสมาชิกท่านใดเห็นชอบ ได้โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะค้างไว้

มติที่ประชุมสภา

มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างเป็นเอกฉันท์

จำนวน ๖ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

(ลา) ไม่มา ๒ เสียง

-/ ปลัด อบต.....

ปลัด อบต.

เรื่องการจัดทำขยะเปียก เราต้องทำความเข้าใจกับชุมชนทั้ง ๕ หมู่บ้านด้วยความร่วมมือมายังสมาชิกสภาทุกที่ ได้ช่วยชี้แจงและทำความเข้าใจให้ข้อมูลให้กับ

ประชาชนอีกทางหนึ่งด้วย สำหรับสมาชิกสภาทุกท่าน จำเป็นต้องมีถึงขยะไว้ในครัวเรือน
ทุกท่านเพื่อเป็นตัวอย่างให้กับประชาชน จึงขอความร่วมมือในครั้งนี้ด้วย

ปลัด อบต.

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ยังขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์
สำนักงานที่จำเป็นต้องใช้บริการประชาชนและเกิดความคล่องตัวในขณะปฏิบัติงาน จึงขอ
ความเห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
จำนวน ๓ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงานจำแนกเป็นส่วนดังนี้

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป (ส่วนสำนักปลัด)

งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเบี้ยกันดาร
ตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ (ส่วนสำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ brother Inkjet
MFC-T๘๑๐w เครื่องพิมพ์อิงค์แทงค์มัลติฟังก์ชัน

- พิมพ์สี/ขาวดำสูงสุด ๒๓/๒๗ แผ่นต่อนาที พิมพ์สีดำได้
สูงสุด ๖๕๐๐ แผ่น พิมพ์สีได้สูงสุด ๕๐๐๐ แผ่น
- ความเร็วในการพิมพ์ ๑๒/๑๐ ipm
- สแกน / ถ่ายเอกสาร / แฟกส์
- เชื่อมต่อไร้สาย Mobile Print และอีเธอร์เน็ต
- พร้อมถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติและถาดกระดาษ
มาตรฐาน รองรับได้ ๑๕๐ แผ่น พร้อมช่องใส่กระดาษ
ด้วยมือด้านหลัง
- ราคา เครื่องละ ๗,๔๙๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบ
บาทถ้วน) จำนวน ๓ เครื่อง

-/รวมเป็นเงิน.....

**รวมเป็นเงินทั้งหมด ๒๒,๔๗๐.๐๐บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบ
บาทถ้วน-)**

๒) เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนเก็บเอกสาร ขนาดกลาง
จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๕,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ขอโอนลดจาก (ส่วนสำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเบี้ยกันดาร

ตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

เพื่อโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ (ส่วนโยธา)

-แผนงานเคหะและชุมชน

-งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน

๓) -เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานพับ จำนวน ๑ หลัง

- ราคา ๕,๕๐๐.๐๐ บาท

ปลัด อบต.

- รวมงบประมาณที่ต้องขอโอนครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๗๓,๔๗๐.๐๐ (เจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

- หลังโอนเงินคงเหลือ ๑๔๒,๕๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุมสภา

มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างเป็นเอกฉันท์

จำนวน ๖ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

(ลา) ไม่มา ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

ปลัด อบต.

เรื่อง เพื่อทราบ

เรื่อง มาตราป้องกันหมอกควันและไฟป่า มีมาตรการกำหนดวันเวลาให้ทำการเผาตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ประจำปี กำหนดเวลาห้ามทำการเผาห้วงเวลา คือ ช่วงเช้าตั้งแต่ ๐๐.๐๐ – ๐๑.๐๐ น. รอบบ่าย ห้ามเผาเวลา ๐๔.๐๐ – ๐๕.๐๐ น. และ รอบดึกห้ามเผาในเวลา ๒๒.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. และ เวลา ๐๒.๐๐ – ๐๓.๐๐ น.

-/ เนื่องจากในห้วง.....

เนื่องจากในห้วงเวลาดังกล่าวนี เป็นช่วงที่ดาวเทียมได้เคลื่อนมายังเวลานั้นเพื่อจัดพิกัดจุดฮอตสปอตแต่ละพื้นที่

นายก อบต.

มาตรการการป้องกันการเผาป่าขอความร่วมมือผู้นำชุมชนทุก ๆ หมู่บ้านด้วย ร่วมด้วยช่วยกัน เนื่องจากเป็นนโยบายระดับจังหวัดและทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ด้วย

ประธานสภา

เห็นควรให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารมาตรการป้องกันไฟป่า

นายก อบต.

เรื่องป้ายประชาสัมพันธ์ ก็จะมีมอบหมายให้จำเอยงยุทธ สกุลประกายพร เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในส่วนนี้ ให้จัดเตรียมป้าย โดยจะให้ป็นภาษาท้องถิ่นกับภาษาไทยกลางคู่กัน

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธานสภา

นายก อบต.

เรื่อง อื่น ๆ

มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ อย่างไร

แจ้งเรื่องขอความเห็นชอบการจัดตั้งสถานศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลขุนแม่ลาน้อยของโรงเรียนเอกชนสงเคราะห์ คาทอลิก การศึกษาระดับชั้นมัธยมตอนต้น (ม.๑-๓) และระดับตอนปลาย (ม.๖) พร้อมหอพักรองรับเด็กนักเรียนที่มีภูมิลำเนาอยู่ไกลนอกพื้นที่ไม่สามารถเดินทางไปกลับได้

เหตุผล

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลได้เห็นความสำคัญด้านการศึกษาของเด็กและเยาวชนประกอบกับต้องการพัฒนาเห็นเด็กไทยเยาวชนลูกหลานของพ่อแม่ พี่น้องตำบลขุนแม่ลาน้อยได้รับการศึกษา รู้เท่าเทียมเหตุการณ์ แต่ด้วยเพราะบริบทพื้นที่ตำบล

ชุมชนแม่ลำน้อยอยู่ใกล้สถานศึกษาหลายแห่ง ทำให้ผู้ปกครองจำเป็นต้องส่งลูกหลานไปเรียนที่ไกลบ้านไกลครอบครัว เดินทางไกลและลำบากกัน โดยเฉพาะในห้วงฤดูฝนก็จะเห็นว่าการเดินทางไม่สะดวกสร้างความลำบากให้กับเด็กเรียนและผู้ปกครองเป็นประจำทุกปี

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อยอยากแก้ไขปัญหาคือความต้องการให้กับประชาชน จึงได้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมนี้ได้ทำการประชาคมกับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีมติที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านมีมติเห็นด้วยให้มีการจัดตั้งสถานศึกษา “โรงเรียนเอกชน” สงเคราะห์คาทอลิกในเขตตำบลขุนแม่ลำน้อย ซึ่งได้รับแนวทางการดำเนินงานจากคณะกรรมการ

-/ ถ้าไม่มีขอปิด.....

ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (สมัยแรก) ประจำปี ๒๕๖๒ ไว้เพียงเท่านี้

พ.ศ.

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม

(เกษม จี๋ปัด)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมนตรี ธาราจารย์สุข)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลำน้อย

ตรวจถูกต้อง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.ขุนแม่ลำน้อย ได้ตรวจรายงานการประชุมครั้งนี้ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ เห็นว่าถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ



(นายวิฑูรย์ โชคสุวรรณศิริ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายวิชัย ตระสั๊กกานน)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายสรพงษ์ ธาราพรรษา)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

■ การรับรองรายงานการประชุม

.....รับรอง.....



(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมนตรี ธาราจารย์สุข)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย