

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		<u>ค่าใช้จ่าย</u>							
๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑,๕๘๖,๗๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	รายเดือนและ ๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๗๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
		<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>							
๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการบวชป่าหมู่ที่ ๑-๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติในลำห้วย	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ก.พ. - เม.ย.๖๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ก.ค. - ก.ย.๖๓	โครงการพัฒนาระบบรับส่งเอกสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ก.ค. - ก.ย.๖๓	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการและสมาชิกสภา อบต.	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ก.ค. - ก.ย.๖๓	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	มี.ค. - ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมสตรีทำผลิตภัณฑ์ในครัวเรือน	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	มี.ค. - ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมอาชีพจักสานจากไม้ไผ่	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	มี.ค. - ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมอาชีพตีเหล็ก	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	มี.ค. - ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมอาชีพสตรี ทอผ้ากระเหรี่ยง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	มี.ค. - ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมอาชีพสตรีแปรรูปผลิตภัณฑ์จากกล้วย	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....รศ./หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวโชติกา ตาไผ่)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกาญจนา พิษณุ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๗	มี.ค. - ก.ย.๖๓	โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	มี.ค. - ก.ย.๖๓	โครงการอนุรักษ์พันธุพืช ภูมิที่ ๑-๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	มี.ค. - ก.ย.๖๓	โครงการ อบต.เคลื่อนที่บำบัดทุกข์บำรุงสุข	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	มี.ค. - ก.ย.๖๓	โครงการอบรมดูแลคนพิการ/ผู้ด้อยโอกาส/ผู้สูงอายุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	มี.ค. - ก.ย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องภัยจากไฟฟ้าหมอกควัน และการจัดทำแนวกันไฟ	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาแลพซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๓	มี.ค. - ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุการเกษตร	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	"

(ลงชื่อ).....รก/หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวโชติกา ตาไผ่)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกาญจนา พิษณุ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

		ค่าสาธารณูปโภค							
๓๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าไฟฟ้า	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบริการโทรศัพท์	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
		งบลงทุน							
		ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน							
๓๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	เก้าอี้	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๒,๙๘๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ตู้เก็บเอกสาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง							
๔๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	รถบรรทุกดีเซล	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
๔๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๓๒,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	เครื่องสำรองไฟ	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๕,๘๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๒,๙๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....รก/หัวหน้าสำนักปลัด
 (นางสาวโชติกา ตาไผ่)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
 (นางสาวกาญจนา พิษณุ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๘๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าวัสดุ							
๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โต๊ะตามลำดับชั้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๓,๒๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	เครื่องปริ้นเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๒,๖๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๔,๓๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....รก/หัวหน้าส่วนกองคลัง

(ว่าที่ร้อยตรี เกษม จี๋ปัด)

(ลงชื่อ).....รก/เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกาญจนา พิษณุ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้จ่าย							
๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการตั้งด่านตรวจเทศบาลสำคัญ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /รักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการฝึกหัดทวนการปฏิบัติหน้าที่ อปพร.	แผนงานบริหารงานทั่วไป /รักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการซ่อมแซมป้องกันอัคคีภัย	แผนงานบริหารงานทั่วไป /รักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
		ค่าวัสดุ							
๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานบริหารงานทั่วไป /รักษาความสงบภายใน	๔๔,๕๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ).....รก/หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวโชติกา ตาไผ่)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกาญจนา พิษณุ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		คำใช้สอย							
๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานบริหารงานทั่วไป /สาธารณสุข	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการชุมชนร่วมใจป้องกันภัยโรคติดต่อ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป /สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
		คำวัสดุ							
๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานบริหารงานทั่วไป /สาธารณสุข	๔๔,๕๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
		คำวัสดุ							
๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป /สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป /สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ).....รก/หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวโชติกา ตาไผ่)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกาญจนา พิษณุ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /เคหะและชุมชน	๒๘๒,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการซ่อมแซมหอกระจายข่าวหมู่บ้าน	แผนงานบริหารงานทั่วไป /เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุง ต่อเติม ศูนย์เด็กเล็ก	แผนงานบริหารงานทั่วไป /เคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	แผนงานบริหารงานทั่วไป /เคหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป /เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
		ค่าวัสดุ							
๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป /เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /เคหะและชุมชน	๑๒,๕๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป /เคหะและชุมชน	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป /เคหะและชุมชน	๑๘,๕๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

ค่าครุภัณฑ์

๑๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ตู้ล็อกเกอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป /เคหะและชุมชน	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗
๑๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	กล้องถ่ายรูป	แผนงานบริหารงานทั่วไป /เคหะและชุมชน	๙,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	เครื่องสำรองไฟ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /เคหะและชุมชน	๕,๘๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗
----	-----------------	----------------	-------------------------------------	----------	---	---	-----------------	---

(ลงชื่อ).....ร/ก/หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาวโชติกา ตาไฟ)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกาญจนา พิษณ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้จ่าย							
๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าใช้จ่ายในเดินทางไปราชการ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการประชุมผู้ปกครองและเครือข่ายทางการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมรักกันอ่าน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....รก/ผอ.กองการศึกษา

(นางสาวจินดา สารคำ)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกาญจนา พิษณุ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าวัสดุ							
๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- วัสดุการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๑๐,๕๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าอาหารเสริม (นม)	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๙๑๗,๒๘๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๐	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
		ค่าครุภัณฑ์					วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๕,๕๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
๑๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	เครื่องปริ้นเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๔,๓๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	เครื่องสำรองไฟ	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....รก/ผอ.กองการศึกษา
 (นางสาวจินดา สารคำ)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
 (นางสาวกาญจนา พิษณุ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการกิจกรรมกีฬาเยาวชนเกมส์ฟุตบอลคัพ	แผนงานการศึกษา/งานศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาด้านความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการกีฬาด้านยาเสพติดประจำตำบล	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการกีฬาปากกะญอเกมส์	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมให้กับเยาวชนฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านวัฒนธรรมฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	

(ลงชื่อ).....รก/ผอ.กองการศึกษา

(นางสาวจินดา สารคำ)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกาญจนา พิษณุ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ค่าวัสดุ									
๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน / งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		งบลงทุน							
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตบ้านขุนแม่ ลาน้อย หมู่ที่๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประปาภูเขา หมู่ ๔	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประปาภูเขา หมู่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๔	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ).....รก/หัวหน้าส่วนโยธา

(นายวสันต์ ชัดติวงศ์)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกาญจนา พิษณุ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านป่าแก หมู่ ๓ - บ้านอมลาน หมู่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านป่าแกกลาง หมู่ ๓	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านป่าแกใต้ หมู่ ๓	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านผาไผ่กลาง ๕	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านผาไผ่ใต้ ๕	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพักทอง หมู่ ๔	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านส้มป่อย หมู่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านอมลาน หมู่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ).....ร/ทหัวหน้าส่วนโยธา

(นายวสันต์ ชัดติวงศ์)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกาญจนา พิษณุ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ หมู่ ๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านป่าแก กลาง หมู่ที่ ๓-บ้านพักทอง หมู่ที่ ๔	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านป่าแกใต้- บ้านป่าแกกลาง หมู่ที่ ๓	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านส้มป่อย หมู่ที่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านอมลาน หมู่ที่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างแท้งค์น้ำ คสล. สรีร์รูป บ้านพักทอง หมู่ที่ ๔	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ผา ตะแกลงหลักพร้อมวางท่อระบายน้ำ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการขุดขยายถนนดินเข้าสวนเกษตร บ้านป่าแกใต้ หมู่ที่ ๓	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ).....รท/หัวหน้าส่วนโยธา

(นายวสันต์ ชัดติวงศ์)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกาญจนา พิษณุ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการขุดขยายถนนดินเข้าสวนเกษตร บ้านผาไหวใต้ หมู่ที่ ๕ จุดที่ ๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการขุดขยายถนนดินเข้าสวนเกษตร บ้านผาไหวใต้ หมู่ที่ ๕ จุดที่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการขุดขยายถนนดินพร้อมถมลูกรัง บ้านพักทอง หมู่ที่ ๔	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการขุดขยายถนนดินพร้อมถมดินลูกรัง ระหว่างบ้านขุนแม่ลาน้อยถึงบ้านห้วยหมา บ้า	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการขุดขยายถนนดินพร้อมถมดินลูกรัง และวางท่อ บ้านพักทอง-ทุ่งศรีสมาส	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการขุดขยายถนนระหว่างบ้านขุนแม่ ลาน้อย-บ้านผาไหวกลาง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นหลุม- เป็นบ่อ ตำบลขุนแม่ลาน้อย	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ บ้าน ผาไหว หมู่ที่ ๕	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ).....ร/ทหัวหน้าส่วนโยธา

(นายวสันต์ ขัตติวงศ์)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกาญจนา พิษณุ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	โครงการถมดินลูกรังพร้อมปรับเกลี่ย ระหว่างบ้านส้มป่อย-บ้านผาไผ่กลาง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓๑	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	โครงการปรับเกลี่ยถนนดินภายในตำบลขุน แม่ลาน้อย	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ).....รท/หัวหน้าส่วนโยธา
(นายวสันต์ ชัดติวงศ์)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางสาวกาญจนา พิษณุ)