



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ก.)

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่งคนงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาที่รับรองถูกต้องอย่างละ ๑ ชุดมายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

(๑.) รูปถ่าย (สี) หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒.) สำเนาวุฒิการศึกษา (ในตำแหน่งที่กำหนดว่าต้องมี)

(๓.) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕.) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

(๖.) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล และ/หรือ ใบขับขี่ประเภทต่าง ๆ และ/หรือสำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และไม่มีสิทธิได้รับการเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งใด ๆ ผู้สมัครสอบจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตของการไปรษณีย์ไทยไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สอบแข่งขันจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบก่อนวันดำเนินการเลือกสรร (สอบ) ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย Face Book องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย และทางเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย <http://www.khunmaelanoi.go.th> และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องไปตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรบุคคล ทำโดยวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยกำหนด รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๘. ประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร จะประกาศให้ทราบก่อนดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการโดยปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๕๙๙๔ ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย <http://www.khunmaelanoi.go.th> และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่สอบด้วยตนเอง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสูงสุดตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย หรือติดต่อสอบถามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๕๙๙๔ และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย <http://www.khunmaelanoi.go.th>

๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑.) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
(๒.) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันนับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

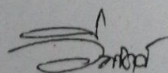
(๓.) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาในตำแหน่งที่สอบได้

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ทั้งนี้ ผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถสมัครและติดต่อสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๖๑-๕๙๙๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวีรศักดิ์ ชาญวิริยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
รหัสตำแหน่งในการสมัครสอบ ๑๐๑

๔.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความ
เสถียร ได้รับความรักอบอุ่นที่ ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทน
ต่องานหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อน
เกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัย
ของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความ
เรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๓.๑ มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

๔.๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
ขึ้นไปสำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญา
สาขา อื่น ๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนด

๑.๔ ระยะเวลาในการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑.๕ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว
ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอนกำหนด เพิ่มในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
รหัสตำแหน่งในการสมัครสอบ ๑๐๒

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา
มอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๒.๑ มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

๕.๒.๒ ไม่เป็นผู้ประพฤดิเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕.๒.๓ มีสุขภาพแข็งแรง

๕.๒.๔ มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติด

ยาเสพติด

๕.๒.๕ มีระดับบุคลิกภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจในการทำงาน

๕.๒.๖ คุณวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)

๒.๓ ระยะเวลาในการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละ ไม่เกิน ๑ ปี

๒.๔ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามที่
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอนกำหนด เพิ่มในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท