

**รายงานผล  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**



**องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย  
อำเภอเมืองแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน**

## คำนำ

เอกสารรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้โครงการ อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ตลอดจนผู้ที่สนใจ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเล่มนี้สำเร็จด้วยดี

งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย อำเภอเมืองแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญต่อองค์กร เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กร และมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงต้องมีการพัฒนาและการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดี มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โดยยึดหลักสมรรถนะ หลักผลงานและหลักคุณธรรม รวมทั้งมีการวางแผนทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มีกำลังคน ประเภท ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร ให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จึงจัดทำรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ให้เกิดความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล และเพื่อป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ด้านวิชาการ ด้านการให้บริการแก่ประชาชน และเสริมสร้างธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยต่อไป

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย อำเภอเมืองแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	สามารถดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้ตามเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุดการดำเนินการ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
๒. การสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	สอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดการดำเนินการ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดการดำเนินการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๔. การเลื่อนชั้นเงินเดือน และเลื่อน ค่าตอบแทน	เลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนเงินเดือน พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ครั้ง คือ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เริ่มดำเนินการ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุดการดำเนินการ ๘ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เริ่มดำเนินการ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ สิ้นสุดการดำเนินการ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
๕. การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา	เสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และ เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แก่บุคลากรใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ที่มี คุณสมบัติ จำนวน ๗ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สิ้นสุดการดำเนินการ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ การรักษาวินัย	๑. ดำเนินการจัดทำประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศ และข้อบังคับให้บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อยทราบและถือ ปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดการดำเนินการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ด้านกฎหมาย ให้แก่ สมาชิกสภา ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชนแม่ลาน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ด้านกฎหมาย ให้แก่สมาชิกสภา ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชนแม่ลาน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลชนแม่ลาน้อย - มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๐ คน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	เริ่มดำเนินการ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุดการดำเนินการ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตรต่าง ๆ	บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนแม่ลาน้อยได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนา งานในหน้าที่รับผิดชอบ จำนวน ๔ ราย ๖ หลักสูตร	๑๕๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดการดำเนินการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนแม่ลาน้อยได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์(e-Learning) จำนวน ๑๒ ราย ๑๒ หลักสูตร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดการดำเนินการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๑. จำนวนบุคลากร

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง	มีนครอง	อัตรารว่าง	การโอนย้าย		การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
				ให้ออน	รับโอน	
พนักงานส่วนตำบล	๑๘	๘	๑๐	๑	๑	-
พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	๑	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	๖	๑	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๓	๒	-	-	-
รวม	๓๒	๑๗	๑๖	๑	๑	-

## ๒. ผลการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	จำนวนบุคลากร			
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
รอบที่ ๑	ดีเด่น	๑	-	๒	-
	ดีมาก	๗	-	๓	๓
	ดี	-	-	๑	-
	พอใช้	-	-	-	-
	ปรับปรุง	-	-	-	-

รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	จำนวนบุคลากร			
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
รอบที่ ๒	ดีเด่น	๑	-	๒	-
	ดีมาก	๗	-	๓	๓
	ดี	๑	-	๑	-
	พอใช้	-	-	-	-
	ปรับปรุง	-	-	๑	-

### ปัญหาและอุปสรรค

บุคลากรไม่เพียงพอกับภารกิจหน้าที่ และบุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

### ข้อเสนอแนะ

ควรแก้ไขปัญหาดังกล่าวไม่เพียงพอ โดยการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันของ กสธ.

(นายสมศักดิ์ งามล)

รท.หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย  
ผู้รายงาน

(นายวีรศักดิ์ ชาญวิริยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย  
ผู้รับรองรายงาน



