



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแม่ลาน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ

โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร					
๑.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล -จัดประชุมชี้แจง / จัดทำสื่อเผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งองค์กรเกี่ยวกับนโยบายและแผนการดำเนินงาน อาทิ แผนการสรรหา การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เป็นต้นผ่านช่องทางออนไลน์/ออฟไลน์ - จัดฝึกอบรมให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนรู้ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด ฯ	ต.ต.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ - วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ประชุมประจำเดือนชี้แจงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน - วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ อบรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ส.อบต.พนักงาน เจ้าหน้าที่	บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาเพื่อการปฏิบัติหน้าที่บริการประชาชน ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เกิดการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	๒. การบริหารจัดการงบประมาณ - เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลไฟล์เอกสารแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบุคลากรสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน -จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	กองคลัง ฯ	ต.ต.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	-เผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลการดำเนินงานและสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ของอบต.หมอกจำแป่ และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ - วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ประชุมประจำเดือนชี้แจงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	บุคลากรทุกคนเข้าถึงข้อมูลไฟล์เอกสารแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์ในการบริการประชาชน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑.๑ การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน	๓. การปรับปรุง/พัฒนางานบริการ -ปรับปรุงและเผยแพร่ไฟล์คู่มือการ ให้บริการแก่บุคลากรเพื่อใช้เป็น แนวทางปฏิบัติในการให้บริการให้เป็น มาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ อาทิขั้นตอนการขอรับบริการต่างๆ -เผยแพร่คู่มือการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ รวมถึงในศูนย์กลาง ข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน	สำนักปลัด ฯ	ต.ต.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	-ปรับปรุงและเผยแพร่ไฟล์คู่มือการทางเว็บไซต์ ของ อบต.หมอกจำแป้ และปิดประกาศให้ ประชาชนทราบ	มีคู่มือสำหรับประชาชน และ ประชาชน สามารถเข้าถึงและใช้ ประโยชน์ในการเข้ารับบริการ ได้ สะดวก รวดเร็ว
	๔. การเผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของสำนักงาน - จัดประชุมชี้แจง / จัดทำสื่อเผยแพร่ แนวปฏิบัติในการขอใช้และยืม คิน ทรัพย์สิน	กองคลัง ฯ	ต.ต.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ประชุมประจำเดือน ชี้แจงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และชี้แจงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีและแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของสำนักงาน ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน - วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ จัดทำคู่มือ ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	บุคลากรทุกคนได้รับความรู้และ แนวปฏิบัติในการขอใช้และยืม คินทรัพย์สิน สามารถเข้าถึงและ ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และใช้ประโยชน์ในการบริการ ประชาชน และไม่มีข้อร้องเรียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๑.๒ การสื่อสาร กับบุคคลากร ภายในองค์กร ด้านคุณธรรม แ ล ะ ค ว า ม โปร่งใส</p>	<p>การแจ้งข้อร้องเรียน/เบาะแสอันควร สงสัยด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - จัดทำข้อมูลเผยแพร่ช่องทางและแนว ปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียนในเรื่อง ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน โดยข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะ ถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ - เผยแพร่มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>	<p>ต.ต.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ อบต. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และนำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ของ อบต.มีการเผยแพร่ข้อมูล/ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน รับทราบช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้ง ข้อร้องเรียน หากเกิดกรณีที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน อย่างไม่เป็นธรรม - จัดทำรายงานสรุปผลการร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตเสนอต่อ นายก อบต. และเผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์ของ โดยรายงานสรุปผลการ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร					
๒.๑ การส่งเสริม การมีส่วนร่วมใน การพัฒนา บริการ	๑.สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการเพื่อนำมา พัฒนางานบริการ - สำรวจความ พึงพอใจผู้รับ บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - เผยแพร่รายงานผลการสำรวจไปยัง บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และนำมาใช้เพื่อการ ปรับปรุงพัฒนางานบริการที่สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการ	สำนักปลัด ฯ	ต.ต.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ผู้รับบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - เผยแพร่รายงานผลการสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ วางแผนงาน และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของ อบต.	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ๑.กระบวนการ/ขั้นตอนการ ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๐ ๒.เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๘ ๓.สิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็น ร้อยละ ๘๔.๘๓ ๔.คุณภาพการให้บริการ คิดเป็นร้อย ละ ๘๕.๔๒ ความพึงพอใจตามยุทธศาสตร์และ ประเด็นการพัฒนา จำนวน ๘ ประเด็น คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๐ ซึ่ง อยู่ในระดับพอใจ
	๒.พัฒนาเนื้อหาเพื่อเผยแพร่บริการและ ข้อมูลที่เป็นความรู้ ผลงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต. สู่อาณาเขตผ่านช่องทางต่าง ๆ ต่อเนื่อง และจัดให้มีช่องทางแสดง ความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารผ่าน ทางเว็บไซต์ และโซเชียลมีเดีย อาทิเช่น Facebook ,Line เป็นต้น	สำนัก ปลัด ฯ	ต.ต.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์การ ให้บริการ ข้อมูลความรู้ ผลงาน และกิจกรรมต่างๆ ของ อบต. แก่ สาธารณชนอย่างต่อเนื่องผ่านทาง เว็บไซต์ อบต.เพื่อให้ผู้รับบริการ และสาธารณชนรับรู้และเข้าถึง ได้เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ ครบถ้วน
๒.๒ การเผยแพร่ นโยบายส่งเสริม ความโปร่งใส/ช่อง ทางการร้องเรียน การทุจริต	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์	สำนัก ปลัด ฯ	ต.ต.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- จัดทำแนวปฏิบัติ/คู่มือการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. พร้อมทั้งสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ ทราบถึงช่องทางออนไลน์ ในการร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต


มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร					
	๒. จัดทำสื่อเผยแพร่นโยบาย/ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและ พัฒนางานบริการe-Service และ เผยแพร่ไปยังผู้รับบริการและ สาธารณชนรับรู้และเข้าถึงได้เพิ่มมาก ขึ้น	สำนัก ปลัด ฯ	ต.ต.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- จัดให้มีช่องทางการแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารผ่านทาง เว็บไซต์ อบรม.และโซเซียลมีเดีย อาทิ Facebook, Official Line Application เป็นต้น - วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ กิจกรรม ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน การนำนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) -วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift policy)	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต


ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-


(นางสาวสุรีย์รัตน์ นันตา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้รายงาน


(นายวีรศักดิ์ ชาญวิริยะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
ผู้รับรองรายงาน

